

## Персонализированная программа наставничества

Форма наставничества: «учитель – учитель»

Наставник: Ганюшина Юлия Викторовна

Образование: Высшее

Какое учебное заведение окончил: Уральский государственный педагогический университет

Год окончания учебного заведения: 2004

Квалификация по диплому: социальный педагог

Педагогический стаж: 25 лет

Место работы: МАОУ «СОШ № 22»

Должность: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог

Предмет: -

Учебная нагрузка: -

Классы: 1 – 11

Квалификационная категория: соответствие занимаемой должности (социальный педагог)

Наставляемый: Комарова Кристина Александровна

Образование: Высшее не оконченное

Учебное заведение: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт является структурным подразделением (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет».

Год окончания учебного заведения: 2025

Специальность по диплому: педагог истории, права

Молодой специалист

Место работы: МАОУ «СОШ № 22»

Должность: педагог-организатор

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ**

**ПРОГРАММА**

**НАСТАВНИЧЕСТВА**

**на 2022-2023 учебный год**

## **Пояснительная записка**

**Цель:** Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации воспитательных мероприятий и создание организационно-методических условий для успешной адаптации в условиях образовательного учреждения.

### **Задачи:**

- 1) оказать методическую помощь молодому специалисту/педагогу, впервые трудоустроившемуся в ОУ в повышении общедидактического и методического уровня организации воспитательных мероприятий;
- 2) научить планировать и проводить воспитательные мероприятия, помочь сформировать индивидуальный стиль творческой деятельности молодого специалиста;
- 3) развить потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

### **Содержание деятельности:**

- 1) Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
- 2) Планирование и анализ деятельности.
- 3) Организация и проведение воспитательных мероприятий.
- 4) Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации взаимодействия с педагогическим и ученическим коллективом.
- 5) Ознакомление с основными направлениями и формами активизации творческой, социальной, познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (концертные программы, конкурсы, тематические торжественные мероприятия и др.).
- 6) Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого специалиста/педагога, впервые трудоустроившегося в ОУ.
- 7) Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
- 8) Организация мониторинга эффективности деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

- 1) Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности педагога, впервые трудоустроившегося в ОУ.
- 2) Повышение профессиональной компетентности педагога, впервые трудоустроившегося в ОУ в вопросах педагогики и психологии.
- 3) Овладение методиками и технологиями взаимодействия с обучающимися с разным уровнем развития.

- 4) Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков организации внеурочной деятельности.
- 5) Использование в работе инновационных педагогических технологий.
- 6) Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 7) Овладение системой создания «ситуации успеха» для обучающихся.
- 8) Овладение технологией проведения воспитательных мероприятий.
- 9) Умение анализировать свою деятельность.

### План работы.

Компетенции, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Форма
Знание нормативно – правовой базы образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.	Ознакомление с должностной инструкцией педагога-организатора, с календарным учебным графиком, с Рабочей программой воспитания, Календарным планом воспитательной работы.	Сентябрь	Инструктаж Беседа
Умение планировать деятельность педагога-организатора	Составление перечня массовых мероприятий в виде календарных планов (с учетом сроков), с указанием цели, формы проведения, организаторов, участников и их возраст;	Сентябрь	Консультация
Работа со школьной документацией	Обучение составлению отчетности по проведенным мероприятиям.	Октябрь	Консультация
Овладение методиками и технологиями взаимодействия с обучающимися с разным уровнем развития.	Изучение эффективных методик и технологий взаимодействий с обучающимися с разным уровнем развития.	Октябрь	Методические разработки
Приобретение знаний психолого-возрастных особенностей учащихся с разным уровнем развития, в том числе с детьми с ОВЗ	Привлечение обучающихся с ОВЗ к участию в школьных и внешкольных мероприятиях, неуспевающих и одаренных обучающихся.	Ноябрь	Методические разработки
Применение современных педагогических технологий	Современные образовательные технологии, их использование в проведении классных часов. Метод проектов в урочной и внеурочной деятельности. Организация проектной деятельности. Основные направления работы.	Ноябрь	Консультация
Дифференцированный	Создание разнообразных условий во	Декабрь	Изучение

подход в обучении и воспитании.	внеурочной деятельности для различных классов, групп с целью учета особенностей их контингента. Комплекс методических, психолого-педагогических и организационно-управленческих мероприятий, обеспечивающих обучение в гомогенных группах.		
Планирование внеурочной деятельности.	Проведение внеклассного мероприятия направленного на расширение культурного кругозора и укрепления здоровья обучающихся. Взаимопосещение классных часов педагога, впервые трудоустроившегося в ОУ и учителя – наставника с целью выявления затруднений и оказания методической помощи. Самоанализ проведенных мероприятий.	Декабрь	Внеклассное мероприятие;  Внеурочное занятие «Разговоры о важном»;  Практическое занятие
Анализ педагогической деятельности	Умение проводить самоанализ классных часов. Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия. Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности обучающихся.	Январь	Практическое занятие: анализ проведенного воспитательного мероприятия. Методические разработки.
Контроль и Коррекция	Самоорганизация, самоконтроль и коррекция собственной деятельности.	Январь	Беседа Консультация
Владение технологией современного занятия, классного часа, мероприятия	Постановка триединой цели классного часа, мероприятия. Отбор главного, существенного в содержании материала. Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся.	Февраль	Практическое занятие; Консультация
Трудная ситуация и выход из нее.	Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее) Взаимопосещение классных часов педагога, впервые трудоустроившегося в ОУ и учителя – наставника с целью выявления затруднений и оказания методической помощи. Самоанализ проведенных мероприятий.	Март	Практическое занятие
Работа с родителями	Содержание формы и методы работы педагога с родителями.	Апрель	Беседы
Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом/ педагогом, впервые	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. Оценка собственного квалификационного уровня педагогом, впервые	Май	Анкетирование

трудоустроившимся в ОУ и педагогом-наставником	трудоустроившимся в ОУ и педагогом-наставником; Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке педагога впервые трудоустроившегося в ОУ к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.		
--	---	--	--