МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов" (МАОУ "СОШ № 22")

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 15.02.2021 г. **№ 25**
г. Верхняя Пышма

Об утверждении Положения
о методической кафедре
МАОУ «СОШ № 22»

В целях создания условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательного учреждения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов, устранения индивидуального дефицита компетенций педагогов в МАОУ «СОШ № 22»,

приказываю:

1. Утвердить Положение о методической кафедре в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов г. Верхняя Пышма» (Приложение 1).
2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Штанову Н.А.

Директор МАОУ «СОШ № 22» МАОУ " СОШ № 22" Натарова И.А.

Подписан: МАОУ "СОШ № 22"
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=6606004325-668601001-66590761815Z, E=buygina4@rambler.ru, ИНН=006606004325, СНИЛС=01856413957, ОГРН=1026600731794, T=Директор, O="МАОУ "СОШ № 22"", STREET="ПР-КТ УСПЕНСКИЙ, ДОМ 49", L=Верхняя Пышма, S=66 Свердловская область, C=RU, G=Ирина Анатольевна, SN=Натарова, CN="МАОУ "СОШ № 22""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.06.23 15:12:11+05'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.4

С приказом ознакомлен(а):

_____ /_____/«_____» _____ 2021г.

Приложение № 1
к приказу от «15» февраля 2021 г. № 25

Положение
о методической кафедре МАОУ «СОШ № 22»

I.Общие положения

1. Настоящее Положение о методической кафедре в образовательном учреждении разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения.
2. Методическая кафедра в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, иными нормативными актами РФ, а также локальными актами образовательного учреждения, данным Положением о методической кафедре.
3. Данное Положение определяет цель, задачи, формы, организацию и основное содержание деятельности методической кафедры, а также регламентирует права и обязанности членов кафедр образовательного учреждения.
4. Методическая кафедра учителей является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.
5. Методическая кафедра организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создана методическая кафедра классных руководителей, методическая кафедра по инновационной деятельности.

II. Цель и задачи методической кафедры

1. Цель деятельности методической кафедры – создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательного учреждения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) и профессиональных стандартов, устранение индивидуального дефицита компетенций педагогов.

2. В ходе работы методических кафедр решаются следующие задачи:

– содействие реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования;
– мотивирование педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности;
– совершенствование знаний и способов результативной профессиональной деятельности;
– выявление и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания обучающихся;
– оказывание методического сопровождения и практической помощи молодым специалистам;
– проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности, обобщение и тиражирование лучших педагогических практик.

Ш. Основные формы работы.

1. Коллективные:
- заседание методической кафедры;
- методический семинар;
- совещания по учебно-методическим вопросам;
- мастер-класс;
- проведение олимпиад, конкурсов;
- мозговой штурм.

2. Групповые:
- взаимопосещение уроков, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия по предмету;
- проведение предметных и методических недель;
- методический диалог.

3. Индивидуальные:
- консультация;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- презентация авторской технологии;
- наставничество.

IV. Организация деятельности методических кафедр

1. Методическая кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.
2. Общее руководство деятельностью методической кафедры осуществляет руководитель, который избирается из числа членов кафедры, имеющий первую или высшую квалификационную категорию.
3. Деятельность методической кафедры осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
4. Заседания методической кафедры проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
5. Руководитель методической кафедры ежегодно составляет отчет о работе кафедры, представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

V. Содержание деятельности методических кафедр

1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания.
2. Диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей**.**
3. Планирование и анализ деятельности методической кафедры.
4. Сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и предметных концепций.
5. Обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих преподавание учебного предмета.
6. Совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.
7. Особенности преподавания учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.
8. Разработка, корректировка рабочих программ по учебному предмету (курсу), внеурочной деятельности.
9. Разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся на

основе результатов профессиональной деятельности, выявленных в процессе контроля администрацией образовательного учреждения.

10. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочной деятельности (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

11. Анализ результатов ВПР в образовательной организации, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик.

12. Анализ результатов участия обучающихся образовательного учреждения в предметных олимпиадах и конкурсах и достигнутых результатов на всех уровнях, по итогам анализа корректировка плана подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах на уровне образовательного учреждения и муниципалитета.

13. Организация взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастер - классов и др.

14. Изучение, обобщение, представление педагогического опыта.

15. Активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях.

16. Рассмотрение вопросов организации наставничества.

17. Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории.

18. Организация мониторинга эффективности деятельности методической кафедры.

VI. Права и обязанности методической кафедры

1. Члены методической кафедры имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых методической кафедрой;
-вносить предложения руководителю методической кафедры по совершенствованию методической службы образовательного учреждения;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в рамках деятельности методической кафедры;
- направлять ходатайство руководителю образовательного учреждения о поощрении членов методической кафедры за активное участие в методической работе.

2. Члены методической кафедры обязаны:

- участвовать в заседаниях методической кафедры;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования в соответствии с собственной программой (проектом, планом) профессионального развития;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию кафедры и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

VII. Документация

1. К документации методической кафедры относятся:
- приказ о назначении на должность руководителя методической кафедры;
- Положение о методической кафедре;
- анализ работы методической кафедры за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы кафедры, самого существенного и ценного опыта кафедры и отдельных учителей, анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе кафедры и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы методической кафедры в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическую кафедру;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическую кафедру;
- график проведения административных контрольных работ.

2. Анализ деятельности методической кафедры представляется администрации образовательного учреждения в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

3. Положение о методической кафедре разработано и утверждено с учетом мнения первичной профсоюзной организации.