

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных  
предметов" (МАОУ "СОШ № 22")

**ПРИКАЗ**  
**(по основной деятельности)**

от 15.11.2021г.  
г. Верхняя Пышма

№ 251

*Об утверждении положения  
о системе оплаты труда работников  
МАОУ «СОШ №22»*

Согласно Постановления администрации городского округа Верхняя Пышма от 11.11.2021г. № 954 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма», утвержденное постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 22.02.2018 № 128»,

**приказываю:**

1. Утвердить в новой редакции Положение о системе оплаты труда работников МАОУ «СОШ №22» (Приложение №1 к данному приказу).
2. Произвести с 01.10.2021 г. индексацию заработной платы работников образовательного учреждения, путем увеличения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательного учреждения согласно утвержденного положения.
3. Главному бухгалтеру Бусыгиной Н.П. осуществить мероприятия по индексации заработной платы работников образовательного учреждения в соответствии с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 22»

**НАТАРОВА  
А ИРИНА  
АНАТОЛЬ  
ЕВНА**

Подписан: НАТАРОВА ИРИНА  
АНАТОЛЬЕВНА  
ИН. 00111. Фискальный документ  
Город Верхняя Пышма, Т. Директор,  
Муниципальное автономное  
Образовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 22  
с углубленным изучением  
отдельных предметов".  
СНИПСЧ 00100010007.  
ИНН 70-000701100.  
Е-почта: irina.natarova@sh22.ru  
АНАТОЛЬЕВНА, ИРИНА НАТАРОВА  
С ИРИНОЙ ИРИНОЙ АНАТОЛЬЕВНОЙ  
Основание: я подтверждаю этот документ  
Место подписания: место подписания  
Дата: 2023.08.18 16:27:12+0500  
Font: PhantomPDF Версия: 10.1.9

Натарова И.А.

**Положение**  
**о системе оплаты труда работников Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная**  
**школа №22 с углубленным изучением отдельных предметов»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Система оплаты труда работников общеобразовательного учреждения применяется для работников, участвующих в реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Заработная плата работников образовательного учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с настоящим положением. Система оплаты труда работников общеобразовательного учреждения устанавливается на основе Постановления администрации городского округа Верхняя Пышма от 22.02.2018 № 128 «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма»» с изменениями от 11.11.2021г. № 954 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма», утвержденное постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 22.02.2018 № 128».

3. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников образовательных учреждений, объема субсидий, предоставляемой образовательному учреждению на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) образовательного учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание образовательного учреждения, определяются в соответствии с уставом образовательного учреждения и соответствуют Единому квалификационному

справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

## **Глава 2. Условия определения оплаты труда**

6. Оплата труда работников образовательного учреждения, устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

7. При определении размера оплаты труда работников образовательного учреждения, учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательного учреждения;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работников образовательного учреждения предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников образовательного учреждения производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством просвещения Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством просвещения Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Руководитель образовательного учреждения:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в этом же образовательном учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательного учреждения;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательного учреждения.

12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательном учреждении педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Преподавательская работа в этом же образовательном учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

14. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в этом же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других государственных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

при условии, что педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

### **Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательного учреждения**

15. Оплата труда работников образовательного учреждения включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего положения.

16. Образовательное учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательного учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

18. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Образовательное учреждение имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

19. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

20. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

21. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательного учреждения, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

22. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложении № 1, к настоящему положению.

23. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

24. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

25. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в приложении № 1 к настоящему положению.

26. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

27. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложениях № 1 к настоящему положению. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего положения.

#### **Глава 4. Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера.**

28. Размер, порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя образовательного учреждения и главного бухгалтера устанавливаются работодателем в трудовом договоре с учетом требования к квалификации (Приложение №2).

29. Оплата труда заместителей руководителя образовательного учреждения и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

30. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливается работодателем на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

31. Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливается в соответствии с локальным актом образовательного учреждения, принятым руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

32. Заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-

методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются доплаты в размерах, установленных коллективным договором, локальным нормативным актом образовательного учреждения, трудовым договором.

33. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательного учреждения принимается руководителем образовательного учреждения.

### **Глава 5. Компенсационные выплаты**

34. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

35. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам образовательного учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

36. Для работников образовательного учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) за совмещение профессий (должностей);

4) за расширение зоны обслуживания;

5) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения работы, определенной трудовым договором.

37. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При



работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

38. Всем работникам образовательного учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

39. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику образовательного учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

40. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

41. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, за оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество).

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за выполнение противоэпидемических мероприятий в условиях особого режима работы образовательного учреждения: организация ежедневных фильтров при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний; закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором обучаются дети по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования, проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса; организацию учебного процесса по специально разработанному расписанию

уроков и перемен, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся; усиление дезинфекционного режима (проведение уборок помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха); создание условий для соблюдения правил личной гигиены.

Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательным учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте образовательного учреждения, утвержденном руководителем образовательного учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Председателю первичной профсоюзной организации ежемесячно производится доплата в зависимости от количества членов Профсоюза в первичной профсоюзной организации от общего количества работников в ОУ: От 51 до 100 человек работников в ОУ: 91-100 % членов Профсоюза - 3500 рублей; 70-90 % - 3000 рублей; 50-69 % - 2500 рублей; 20-49 % - 2000 рублей.

42. Работникам образовательного учреждения (кроме руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера), за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих случаях:

1) 15-30 процентов - за реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями) по согласованию с советом трудового коллектива образовательного учреждения;

2) 15-20 процентов - за работу с детьми, нуждающимися в длительном лечении.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности

общения работников с обучающимися (воспитанниками), нуждающимися в длительном лечении, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения;

3) 15 процентов - за работу в отдельных классах, группах для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классах, группах, где количество обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья превышает 1/2 общей численности обучающихся (воспитанников) классов, групп.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения;

4) 15 процентов - педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих образовательные программы, предусматривающие углубленную подготовку.

Конкретный перечень педагогических работников, которым устанавливаются доплаты к должностным окладам, ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем образовательного учреждения в зависимости от количества реализуемых учебных часов углубленной подготовки, предусмотренной образовательной программой, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения;

5) 20 процентов - педагогическим работникам за обучение по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому на основании заключения медицинской организации, в случае выхода учителей и другим педагогических работников на дом.

43. При организации дистанционных образовательных технологий в процессе обучения основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производить доплаты:

- за каждый час нагрузки проводимой в дистанционной форме - до 200 руб.;

- за своевременное заполнение электронного журнала (тема, д/з, отметки) - до 1000 руб.;

- за отсутствие конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями), обучающимися в период дистанционного обучения - до 1000 руб.;

- за оплату сотовой связи, интернет услуг - до 1000 руб.;

- за активное взаимодействие с заместителями директора ОУ в период дистанционного обучения - до 500 руб.;

- за самообразование в условиях самоизоляции по вопросам дистанционного обучения - до 500 руб. за каждый сертификат, диплом, удостоверение, связанное с должностными обязанностями;

- за кураторство учителей-предметников в период дистанционного обучения - до 5000 руб. (за каждые 10 учителей).

44. В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

45. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

46. Размер доплат конкретному работнику и сроки их действия устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

47. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательного учреждения, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20 процентов;

3) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, - на 10 процентов.

48. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка.

49. При занятии руководителем, его заместителями и главным бухгалтером образовательного учреждения педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

## **Глава 6. Выплаты стимулирующего характера**

50. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в образовательном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников.

51. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

52. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

53. Размер выплат стимулирующего характера определяется образовательным учреждением с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательного учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

54. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

55. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательного учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательным учреждением норм труда.

56. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и

бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательного учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательного учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательного учреждения, трудовым договором.

57. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом Образовательного учреждения, трудовым договором.

58. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в данном образовательном учреждении.

59. Основным документом для определения стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования (далее - стаж непрерывной работы) является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы.

60. При установлении работникам образовательных учреждений ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) учитывается продолжительность непрерывной работы работников в данном образовательном учреждении.

В случаях, предусмотренных настоящим порядком, в стаж непрерывной работы может засчитываться также время предыдущей работы или иной деятельности.

61. В стаж непрерывной работы, дающий право на установление ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам образовательного учреждения, может засчитываться время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, всех форм собственности (далее - организации), исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере образования, органах

местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы власти).

62. При наличии перерыва в работе не более двух месяцев период работы в организациях может учитываться работнику образовательного учреждения при исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения из организаций или органов власти после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, удлиненное на время переезда.

63. При наличии перерыва в работе не более трех месяцев период работы в организациях может учитываться работнику образовательного учреждения при исчислении стажа непрерывной работы в следующих случаях:

1) после окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

2) со дня увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией организации (структурного подразделения), органа власти (структурного подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (структурного подразделения) или органа власти (структурного подразделения).

64. При исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения с военной службы перерыв при приеме на работу должен составлять не более одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организации или органе власти.

65. Стаж работы может сохраняться независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях или органах власти:

1) зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

2) покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

3) гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в организациях;

4) супругам военнослужащих (сотрудников), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций или органов власти в связи с переводом военнослужащего (сотрудника) в другую местность или переездом в связи с увольнением с военной службы (службы);

5) занятым на сезонных работах в организациях с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

66. Стаж работы может сохраняться при расторжении трудового договора беременными женщинами, лицами, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (в том числе находящимся на их попечении), при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

67. Стаж непрерывной работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014г. № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий».

68. Под работой по специальности в сфере образования понимается работа:

1) на руководящих, педагогических, методических и других должностях специалистов, служащих и иных работников, утвержденных штатными расписаниями и тарификациями организаций;

2) на руководящих, инспекторских и других должностях специалистов органов власти;

3) на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; на руководящих и других должностях специалистов дома учителя; комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

4) время обучения (по очной форме) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

69. Право решать конкретные вопросы о соответствии специальности для определения стажа непрерывной работы в организациях профилю работы предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

70. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

71. В целях социальной защищенности работников образовательного учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения применяется единовременное премирование работников образовательного учреждения:

1) при награждении:



- Грамотой директора образовательного учреждения;
  - Почетной грамотой начальника МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма»;
  - Почетной грамотой Думы городского округа Верхняя Пышма;
  - Почетной грамотой городского округа Верхняя Пышма;
  - Благодарственным письмом городского округа Верхняя Пышма;
  - Благодарственным письмом Думы городского округа Верхняя Пышма;
  - Почетной грамотой Губернатора Свердловской области;
  - Благодарственным письмом Губернатора Свердловской области;
  - Почетным дипломом Губернатора Свердловской области;
  - Благодарственным письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
  - Почетным дипломом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
  - Знаком отличия Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Почетный наставник сферы образования»;
  - Почетным знаком Законодательного собрания Свердловской области;
  - Благодарственным письмом Законодательного собрания Свердловской области;
  - Почетным знаком «Малый серебряный знак Законодательного собрания Свердловской области»;
  - Почетным знаком «Золотой знак Законодательного собрания Свердловской области»;
  - медалью К.Д. Ушинского;
  - медалью Л.С. Выготского;
  - почетным званием "Почетный работник сферы образования Российской Федерации";
  - почетным званием "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации";
  - нагрудным знаком "За милосердие и благотворительность";
  - нагрудным знаком "Почетный наставник";
  - нагрудным знаком "За верность профессии";
  - нагрудным знаком "Молодость и Профессионализм";
  - почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации;
- 2) в связи с празднованием Дня учителя, Нового года, 8 Марта, 23 февраля, Дня бухгалтера;
- 3) в связи с праздничными днями (день лицеиста), юбилейными датами работников учреждения (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет), юбилейными датами основания образовательного учреждения;
- 4) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 5) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом образовательного учреждения, принятым руководителем образовательного учреждения с учетом обеспечения

финансовыми средствами и учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

72. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом государственной организации, принятым руководителем государственной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников государственной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Приложение №1  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МАОУ «СОШ №22»

**Перечень должностей и диапазон окладов (должностных окладов) работников  
образовательного учреждения**

Квалификационный уровень	Наименование должности	размер должностного оклада (руб.)
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части	8000
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>		
1 квалификационный уровень	✓ Дежурный по режиму	6500
2 квалификационный уровень	✓ Диспетчер ОУ	15000
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>		
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	10540
2 квалификационный уровень	✓ Педагог дополнительного образования	9700
	✓ Педагог организатор	15000
	✓ Социальный педагог	9700
	✓ Тренер –преподаватель От 0 до 10 лет	9700
	От 11 до 20 лет	10200
20 и более лет	11 800	
3 квалификационный уровень	✓ Педагог – психолог	12 500
	✓ методист	9400
4 квалификационный уровень	✓ Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	9800
	✓ Педагог-библиотекарь	
	✓ Учитель	10200
	✓ Учитель -логопед	12500

<b>Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей структурных подразделений</b>		
1 квалификационный уровень	✓ Заведующий структурным подразделением	13 000
	✓ Заместитель заведующего структурным подразделением	11 700
<b>Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии</b>		
<b>Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена</b>		
	библиотекарь	7900
	✓ Заведующий библиотекой	7900
	✓ Заведующий музеем	7900
<b>Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей служащих второго уровня</b>		
1 квалификационный уровень	✓ Администратор детского питания	8000
	✓ Лаборант ✓ техник	5100 7500
<b>Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня</b>		
1 квалификационный уровень	✓ бухгалтер	18000
	✓ бухгалтер	15000
	✓ экономист	15000
	✓ инженер-программист	7500
	✓ инженер-электроник ✓ системный администратор информационно- коммуникационной сети	7500 7500
	✓ специалист по охране труда	7800
	✓ документовед	18 000
	✓ специалист по кадрам	18 000
<b>Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих</b>		
<b>Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня</b>		
	✓ гардеробщик	8000
	✓ сторож	7500

1 квалификационный уровень	✓ дворник	7500
	✓ уборщик служебных помещений	8000
	✓ рабочий по комплексному обслуживанию зданий (плотник)	8000
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	✓ тренер-оператор видеосвязи	8400
<b>Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>		
4 квалификационный уровень	✓ фельдшер	11000

**Примечание:**

1. Размеры окладов (должностных окладов) установлены без учета районного коэффициента.
2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
  - 1) 18 часов в неделю – учителям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам;
  - 2) 30 часов в неделю - воспитателям (включая старшего) в группах продленного дня;
  - 3) 18 часов в неделю – педагогам дополнительного образования;
  - 4) 36 часов в неделю – педагогам-психологам, педагогам-организаторам, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);
  - 5) Оклады (должностные оклады) других работников, не относящихся к педагогическим работникам, в том числе руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачивается за работу при 40-часовой рабочей неделе.
  - 6) Оклады (должностные оклады) выплачиваются с учетом ведения преподавательской (педагогической) работы в основе рабочего времени в объеме:
    - 360 часов в год – руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);
3. Для определения размера должностного оклада к работникам предъявляются следующие требования

Квалификационный уровень	Наименование должности	Требования к квалификации	Размер оклада (должностного оклада)
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>			
1 квалификационный уровень	✓ Секретарь учебной части	Наличие начального профессионального образования без предъявлений к стажу работы или отсутствие начального профессионального образования со стажем работы не менее 2-х лет	6500
		Наличие среднего образования и стаж работы более 5 лет, наличие среднего специального образования и стаж работы более 2-х лет или высшее образование без предъявлений к стажу работы	8000
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>			
1 квалификационный уровень	✓ Дежурный по режиму	без предъявлений к стажу работы и образованию	6500
	✓ Гардеробщик	без предъявлений к стажу работы и образованию	8000
	✓ сторож	без предъявлений к стажу работы и образованию	7500
	✓ дворник	без предъявлений к стажу работы и образованию	7500
	✓ уборщик служебных помещений	без предъявлений к стажу работы и образованию	8000
2 квалификационный уровень	✓ диспетчер образовательного учреждения	без предъявлений к стажу работы и образованию Среднее профессиональное образование без предъявлений требований к стажу работы	7500
		Среднее профессиональное образование и стаж работы более 2-х лет	8500

		Высшее профессиональное образование без предъявлений к стажу работы	15000
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>			
1 квалификационный уровень	✓ Инструктор по физкультуре	Наличие педагогического образования, без предъявлений к стажу работы	10540
2 квалификационный уровень	✓ Педагог дополнительного образования ✓ Педагог организатор ✓ Социальный педагог ✓ Тренер-преподаватель От 0 до 10 лет От 11 до 20 лет 20 и более лет	Наличие педагогического образования, без предъявлений к стажу работы	9700 15000 9700 9700 10200 11 800
3 квалификационный уровень	✓ Педагог-психолог ✓ методист	Наличие педагогического образования, без предъявлений к стажу работы	12 500 9400
4 квалификационный уровень	✓ Преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности ✓ Педагог-библиотекарь ✓ Учитель ✓ Учитель-логопед	Наличие педагогического образования, без предъявлений к стажу работы Наличие педагогического образования, без предъявлений к стажу работы Наличие педагогического образования, без предъявлений к стажу работы Наличие высшего педагогического образования, без предъявлений к стажу работы	9800 9800 10200 12500
<b>Профессиональные квалификационные группы «Должности руководителей структурных подразделений»</b>			
1 квалификационный уровень	✓ Заведующий структурным подразделением ✓ Заместитель заведующего структурным подразделением	Наличие высшего профессионального образования по специальности, соответствующего профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующего профилю структурного подразделения	13 000 11 700

		подразделения образовательного учреждения, не менее 3-х лет	
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</b>			
	✓ библиотекарь	Без предъявления требований к специальному образованию.	7557
		Наличие среднего специального образования без предъявления требований к стажу работы.	7700
		Наличие высшего специального образования без предъявления требований к стажу работы или среднего специального образования и стаж работы не менее 3-х лет	7900
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»</b>			
	✓ Заведующий библиотекой	Наличие высшего профессионального образования без стажа работы или среднего профессионального образования и стаж работы не менее 3-х лет	7900
	✓ Заведующий музеем	Наличие высшего профессионального образования и стажа работы не менее 2-х лет или среднего профессионального образования и стаж работы не менее 5-и лет	7900
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>			
1	✓ Администратор детского питания	без предъявления к стажу работы и образованию	8000
квалификационный уровень	✓ Лаборант	Лаборант кабинета химии и физики, без предъявлений к стажу работы и образованию	5100
	✓ техник	Техник компьютерного класса, без предъявлений к стажу работы и образованию	7500
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>			
1	✓ Бухгалтер	Наличие высшего образования без требований к стажу работы	18000
квалификационный уровень	✓ Бухгалтер		15000
	✓ Экономист		15000
	✓ Специалист по ОТ		7800
	✓ Инженер – программист		7500
	✓ Инженер-электроник		7500



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Системный администратор</li> <li>✓ Специалист по охране труда</li> </ul>		7500 7800
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ документовед</li> </ul>	Наличие высшего образования без требований к стажу работы	18 000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Специалист по кадрам</li> </ul>	Наличие высшего образования без требований к стажу работы	18 000
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленная группа «Первый уровень»»</b>			
1 квалификационный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Гардеробщик</li> <li>✓ сторож</li> </ul>	без предъявлений к стажу работы и образованию	8000 7500
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ уборщик служебных помещений</li> <li>✓ дворник</li> </ul>	без предъявлений к стажу работы и образованию	8000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ рабочий по комплексному обслуживанию зданий (плотник)</li> </ul>	без предъявлений к стажу работы и образованию	7500 8000
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»</b>			
1 квалификационный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Тренер-оператор видеозаписи</li> </ul>	Среднее профессиональное образование (техническое) без предъявлений требований к стажу работы	8400
<b>Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>			
4 квалификационный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ фельдшер</li> </ul>	Высшее или среднее профессиональное медицинское образование без предъявлений требований к стажу работы	11000

**Оклад (должностной оклад) заместителей руководителя и главного бухгалтера**

Процентное соотношение (от оклада директора)	Требования к квалификации заместителей директора по учебно-воспитательной работе
70%	1. Вновь назначенные на должность 2. Стаж работы администратором от 3-х до 5-ти лет, нагрузка до 18 учебных часов
80%	Стаж работы администратором от 5-ти лет, нагрузка до 18 учебных часов
90%	стаж работы администратором свыше 10-ти лет, учебная нагрузка отсутствует

Процентное соотношение (от оклада директора)	Требования к квалификации главного бухгалтера
70%	1. Вновь назначенные на должность, стаж работы бухгалтером свыше 3-х лет, наличие высшего профессионального образования
80%	1. Наличие высшего профессионального образования, стаж работы в должности главного бухгалтера до 5-ти лет
90%	1. Наличие высшего профессионального образования, стаж работы в должности главного бухгалтера свыше 5-ти лет

Процентное соотношение (от оклада директора)	Требования к квалификации заместителя директора по административно-хозяйственной работе
70%	Вновь назначенные на должность, без предъявления к стажу работы в данной должности, наличие высшего образования и дополнительного профессионального образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики.
80%	Наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, стаж работы в данной должности от 3-х до 5-ти лет.
90%	Наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, стаж работы в данной должности свыше 5-ти лет.