

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных
предметов" (МАОУ "СОШ № 22")

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 01.09.2021 г.
г. Верхняя Пышма

№ 131

*Об утверждении плана
методической работы*

В целях организации учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения, оказания методической помощи педагогическому коллективу и повышения качества образования,

приказываю:

1. Утвердить план методической работы на 2021-2022 учебный год (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Штанову Н.А.

Директор МАОУ «СОШ № 22»

Натарова И.А.

С приказом ознакомлен(а):

_____ / _____ / « ____ » _____ 2021 г.

**План
методической работы на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема образовательного учреждения:

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения и реализации ФГОС».

Цель: создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога и реализации его личностных функций.

Задачи методической работы:

1. Продолжение работы по введению и реализации ФГОС ОО.
2. Повышение качества образовательного процесса через реализацию ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Повышение качества проведения уроков на основе внедрения современных педагогических технологий.
4. Совершенствование методов обучения и воспитания, внедрение новых технологий в образовательный процесс, позволяющих формировать инженерное мышление у обучающихся.
5. Поддержание мотивации профессионального самообразования педагога;
6. Развитие профессиональных компетентностей педагогов.
7. Профессиональное становление молодых специалистов.
8. Выявление, обобщение, распространение опыта творчески работающих педагогов.
9. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения в ходе работы педагогов по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого обучающегося, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала.
10. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом особенностей обучающихся, их интересов, образовательных потребностей и возможностей, состояния здоровья.
11. Введение в практику работы приемов дистанционного обучения.

Направления методической работы

1. Информационно-методическая работа.
2. Педагогический совет.
3. Заседания методического совета.
4. Работа по программе наставничества.
5. Повышение квалификации, самообразование педагогов.
6. Внеурочная деятельность по учебным предметам (предметные недели, научно-практическая конференция).

7. Обобщение и представление опыта работы учителей.
8. Диагностика профессиональных компетенций педагога.

Формы организации методической работы

1. Индивидуальные консультации с учителями – предметниками.
2. Единый методический день.
3. Заседания кафедр.
4. Заседания методического совета.
5. Педагогический совет.
6. Обобщение опыта учителей (участие в конкурсах, семинарах, конференциях).
7. Взаимопосещение уроков.
8. Открытые уроки.
9. Предметные недели.
10. Творческие отчеты учителей по индивидуальной методической теме (выступления, публикации, статьи).
11. Диагностика профессиональных компетенций педагога.

Циклограмма методической работы

| № | мероприятия | месяцы | | | | | | | | | | |
|----|---|---|----------|---------|--------|---------|--------|--------|------|--------|-----|------|
| | | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | феврал | март | апрель | май | июнь |
| 1 | Заседания кафедр. | по отдельному графику кафедр | | | | | | | | | | |
| 2 | Педагогические советы | + | + | + | + | | + | + | + | | + | |
| 3 | Предметные недели. | | | | | | | + | + | + | | |
| 4 | Единый методический день | | | | + | | | | + | | | |
| 5 | Методические советы. | | + | + | + | + | + | + | + | | + | |
| 6 | Изучение, анализ, обобщение, распространение методической работы. | в течение года | | | | | | | | | | |
| 7 | Работа по программе наставничества | в течение года, консультации по необходимости | | | | | | | | | | |
| 8 | Посещение уроков. | | | + | + | + | + | + | + | + | | |
| 9 | Работа с программами, курсами. | + | + | + | | | + | + | + | | + | + |
| 10 | Методическая помощь педагогам. | в течение года консультации | | | | | | | | | | |

Основные направления деятельности

1. Информационно-методическая работа

Цель: обеспечение информационно-методического сопровождения учебного процесса и контроля результатов исполнения плана методической работы.

| № | Содержание | Сроки | Форма и методы |
|---|------------|-------|----------------|
|---|------------|-------|----------------|

| | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| 1 | Корректировка и утверждение плана методической работы образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год. | август-сентябрь | план работы, приказ |
| 2 | Утверждение списка руководителей кафедр. | август | приказ |
| 3 | Организация методической работы в 2021-2022 учебном году. | в течение года | заседания методический совет |
| 4 | Работа с руководителями кафедр, библиотекарем по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебные пособия | в течение года | приказ |
| 5 | Соответствие рабочих программ по учебным предметам (курсам) требованиям ФГОС. | август-сентябрь | проверка рабочих программ по учебным предметам (курсам) на сайте образовательного учреждения |
| 6 | Составление оценочного модуля и единого графика контрольных работ на 2021-2022 учебный год | август-сентябрь | оценочный модуль, единый график |
| 7 | Изучение, анализ, обобщение методической работы | в течение года | аналитическая деятельность |
| 8 | Проведение индивидуальных консультаций для руководителей кафедр, педагогов (методическая помощь). | в течение учебного года | консультации |
| 9 | Работа по программе наставничества | в течение учебного года | Положение, программа, приказ о назначении наставников |
| 10 | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы. | июнь | собеседование |
| 11 | Анализ методической работы образовательного учреждения за 2021-2022 учебный год. | июнь | методический совет |

2. Тематика педагогических советов в 2021-2022 учебном году

Цель: объединение усилий коллектива образовательного учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

| № | содержание | сроки | ответственные |
|---|--|----------|---|
| 1 | «Качество образования и воспитания: основные итоги и перспективы развития». <i>Анализ работы за 2020-2021 учебный год.</i> | август | администрация, директор |
| 2 | «Новая программа воспитания. Классный руководитель – ключевая фигура воспитательного процесса». | сентябрь | зам. директора по ВР |
| 3 | «Адаптация обучающихся 5-х классов в новых условиях обучения». | октябрь | администрация, педагог-психолог, классные руководители. |

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
| 4 | «Преимственность между уровнями образования при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения и реализации новых стандартов». | ноябрь, каникулы | зам. директора по УВР, руководители кафедр |
| 5 | «Процедура итоговой аттестации 2021-2022 учебного года». | январь | зам. директора по УВР |
| 6 | «Воспитание нравственности как основы безопасного детства». | февраль | зам. директора по ПВ |
| 7 | «Качество образования как основной показатель работы образовательного учреждения». | март, каникулы | зам. директора по УВР |
| 8 | По допуску к итоговой аттестации обучающихся 9,11. О переводе обучающихся 1 классов | май | администрация, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники |
| 9 | О переводе обучающихся 2-8, 10 классов | май | администрация, классные руководители, учителя-предметники |

3. Заседания методического совета

Цель: реализация методической работы образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год.

| № | содержание | сроки | ответственные |
|---|--|----------|--|
| 1 | Подготовка к организованному началу 2021-2022 учебного года: <ul style="list-style-type: none"> задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности; рассмотрение и утверждение плана методической работы образовательного учреждения; рассмотрение и утверждение планов работы методических кафедр; формирование оценочного модуля и графика контрольных работ; организация самообразовательной работы педагогов над методическими темами; рассмотрение и утверждение рабочих программ по учебным предметам (курсам) <i>При необходимости корректировка</i> <ul style="list-style-type: none"> организация наставничества; требования, предъявляемые к ведению школьной документации. | сентябрь | зам. директор по УВР, зам. директор по ВР, руководители кафедр |
| 2 | 1. Организация методического сопровождения педагогов: <ul style="list-style-type: none"> проверка портфолио учителей; | октябрь | зам. директор по УВР, руководители кафедр |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • анализ входных контрольных работ; • организация взаимопосещения уроков (утверждение графика по кафедрам); • согласование плана проведения предметных недель; • организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся (подготовка к НПК); • организация единого методического дня (рассмотрение и утверждение плана единого методического дня); <p>2. Адаптация обучающихся 5-х классов к новым условиям (анализ входной диагностики, отчет учителей начальных классов, классных руководителей 5-х классов).</p> | | |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Организация предметных недель (план предметной недели кафедры, утверждение графика по кафедрам). • Организация единого методического дня. | ноябрь | зам. директор по УВР, руководители кафедр |
| 4 | <p>Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный проект в рамках реализации ФГОС СОО; • проектная деятельность в рамках реализации ФГОС НОО, ООО. | декабрь-январь | зам. директор по УВР, учителя-предметники |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Итоги проверки по реализации рабочих программ по учебному предмету (курсу) за первое полугодие: <ul style="list-style-type: none"> - выполнение объема рабочих программ по учебным предметам (курсам) учебного плана; - реализация педагогом тематического планирования по учебным предметам (курсам). | январь | зам. директор по УВР, руководители кафедр |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы кафедры по обобщению и распространению педагогического опыта за первое полугодие. • Итоги работы кафедры по организации взаимопосещения уроков, обмену опытом за первое полугодие. | февраль | зам. директор по УВР, руководители кафедр |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> • Организация единого методического дня. • Укомплектованность учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год. | март | зам. директор по УВР, руководители кафедр |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Итоги проверки по реализации рабочих программ по предмету, курсу за второе полугодие: <ul style="list-style-type: none"> - выполнение объема рабочих программ по предметам, курсам учебного плана; - реализация педагогом тематического планирования по учебным предметам, курсам. • Итоги работы кафедры по обобщению и распространению педагогического опыта за 2021-2022 учебный год | май | зам. директор по УВР, руководители кафедр |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Итоги самообразовательной работы педагогов над методическими темами. • Итоги методической работы педагогов кафедры (индивидуальный лист педагога с результатами методической работы за 2021-2022 учебный год). • Итоги работы кафедры по организации взаимопосещения уроков, обмену опытом за учебный год • Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию, отчет по итогам руководителя кафедры) • Отчет о реализации плана методической работы за год. • Обсуждение проекта методического плана на 2021-2022 учебный год. • Обсуждение проекта учебного плана на 2021-2022 учебный год. | | |
|---|--|--|

4. Работа по программе наставничества

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы, оказание методической помощи молодому специалисту.

| № | содержание | сроки | ответственные |
|---|---|-----------------|---|
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | август-сентябрь | зам. директора по УВР |
| 2 | Формирование базы наставляемых | август-сентябрь | зам. директора по УВР |
| 3 | Формирование базы наставников | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 4 | Отбор и обучение наставников | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 5 | Формирование наставнических пар, групп | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 6 | Организация работы наставнических пар, групп | в течение года | зам. директора по УВР, наставники, наставляемые |
| 7 | Завершение наставничества, (подведение итогов, определение направлений работы на следующий учебный год) | май | зам. директора по УВР, наставники, наставляемые |

5. Повышение квалификации, самообразование педагогов

Цель: совершенствование системы работы с педагогами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.

| № | содержание | сроки | формы и методы | ответственные |
|---|---|-----------------------|---|--|
| 1 | Организация плановой курсовой подготовки педагогов (составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации). | по отдельному графику | перспективный план | Мувловеева Л.И., зам. директора по УВР |
| 2 | Работа методических кафедр. | по отдельному плану | заседания кафедр | руководители кафедр, учителя-предметники |
| 3 | Знакомство с новинками методической литературы, знакомство с современными нормативными документами. | в течение года | работа в интернет-пространстве, с периодикой | библиотекарь, руководитель кафедры, учитель-предметник |
| 4 | Работа учителей по темам самообразования. | в течение года | выступления на заседаниях кафедр, индивидуальные консультации | руководитель кафедры, учитель-предметник |
| 5 | Организация работы с аттестующимися педагогами в 2021-2022 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> • уточнение списка аттестуемых педагогических работников; • изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий; • индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации. | в течение года | совещания, индивидуальные консультации, посещение уроков | Мувловеева Л.И., руководитель кафедры, зам. директора по УВР |

6. Внеурочная деятельность по учебным предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

| № | содержание | сроки | формы и методы | ответственные |
|---|--|-----------------|---|---|
| 1 | Организация и проведение предметных недель по учебным предметам (курсам). | по плану кафедр | открытые уроки, открытые заседания кафедр, творческие общешкольные предметные мероприятия | руководитель кафедры, учитель-предметник |
| 2 | Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка обучающихся к индивидуальному проекту в рамках реализации ФГОС СОО; • подготовка обучающихся к научно-практической конференции в рамках реализации ФГОС НОО, ООО. | в течение года | проекты | руководитель кафедры, учитель-предметник |
| 3 | Подготовка обучающихся к образовательным конкурсам. | в течение года | образовательные конкурсы | зам. директора по УВР, руководитель кафедры, учитель-предметник |

7. Обобщение и представление опыта работы учителей.

Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов через обобщение и распространение результатов творческой деятельности.

| № | содержание | сроки | формы и методы | ответственные |
|---|--|----------------|----------------------------|--|
| 1 | Пополнение методической копилки | в течение года | конспекты, тезисы, доклады | зам. директора по УВР, руководитель кафедры, учителя-предметники |
| 2 | Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде | в течение года | статьи, публикации | зам. директора по УВР, руководитель кафедры, учителя-предметники |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|---|
| 3 | Открытые уроки педагогов. | в течение года | открытые уроки | зам. директора по УВР |
| 4 | Обмен опытом через организацию взаимопосещения уроков педагогами | в течение года | открытые уроки | администрация, руководитель кафедры, учителя - предметники |
| | Единый методический день. | ноябрь, март | выступление на заседании, обмен опытом | |
| 5 | Представление педагогического опыта на заседаниях разного уровня (на кафедре, ГМО, семинарах, конференциях). | в течение года | выступление на заседании | зам. директора по УВР руководитель кафедры |
| 6 | Работа учителей по темам самообразования. Работа по заполнению портфолио педагогов. | в течение года, по плану кафедры | выступление на заседании кафедры, индивидуальные консультации, заполнение портфолио | руководитель кафедры, учитель-предметник |
| 7 | Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах на муниципальном, региональном, Всероссийском и Международном уровнях. | в течение года | конкурсы, конференции, публикации, творческие отчеты. | зам. директора по УВР руководитель кафедры, учитель-предметник |

8. Диагностика профессиональных компетенций педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетенции.

| № | содержание | сроки | ответственные |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Посещение уроков по учебным предметам (курсам) с последующим анализом | в течение года | Администрация, учителя-предметники |
| 2 | Организация взаимопосещения уроков с последующим анализом | в течение года | руководитель кафедры, учителя - предметники |
| 3 | Диагностика профессиональных дефицитов педагогов ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» | сентябрь | зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| 4 | Диагностика предметных и методических компетенций учителей «Школа современного учителя» | в течение года | зам. директора по УВР, учителя - предметники |

