

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

"Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением
отдельных предметов" (МАОУ "СОШ № 22")

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 01.09.2020 г.
г.Верхняя Пышма

№ 125

*Об утверждении целевой
модели наставничества в
МАОУ «СОШ № 22»*

Для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в МАОУ «СОШ № 22»,

приказываю:

1. Утвердить «Дорожную карту» внедрения целевой модели наставничества в Муниципальном автономном образовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов" (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Ганюшину Ю.В.

Директор МАОУ «СОШ № 22»

Натарова И.А.

С приказом ознакомлен(а):

_____/_____/_____ 2020г.

**«Дорожная карта»
внедрения целевой модели наставничества
в МАОУ «СОШ № 22»**

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МАОУ «СОШ № 22».

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей МАОУ «СОШ № 22» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В МАОУ «СОШ № 22» определены 3 формы наставничества, в зависимости от условий реализации программы наставничества:

«ученик – ученик»;

«учитель – ученик»;

«учитель – учитель»;

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех представленных форм не требует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательной организации, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2020	Прогноз 01.09.2021
1	Численность обучающихся, чел.	1217	1207
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	443	420
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	173	173
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0	0
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	2	7

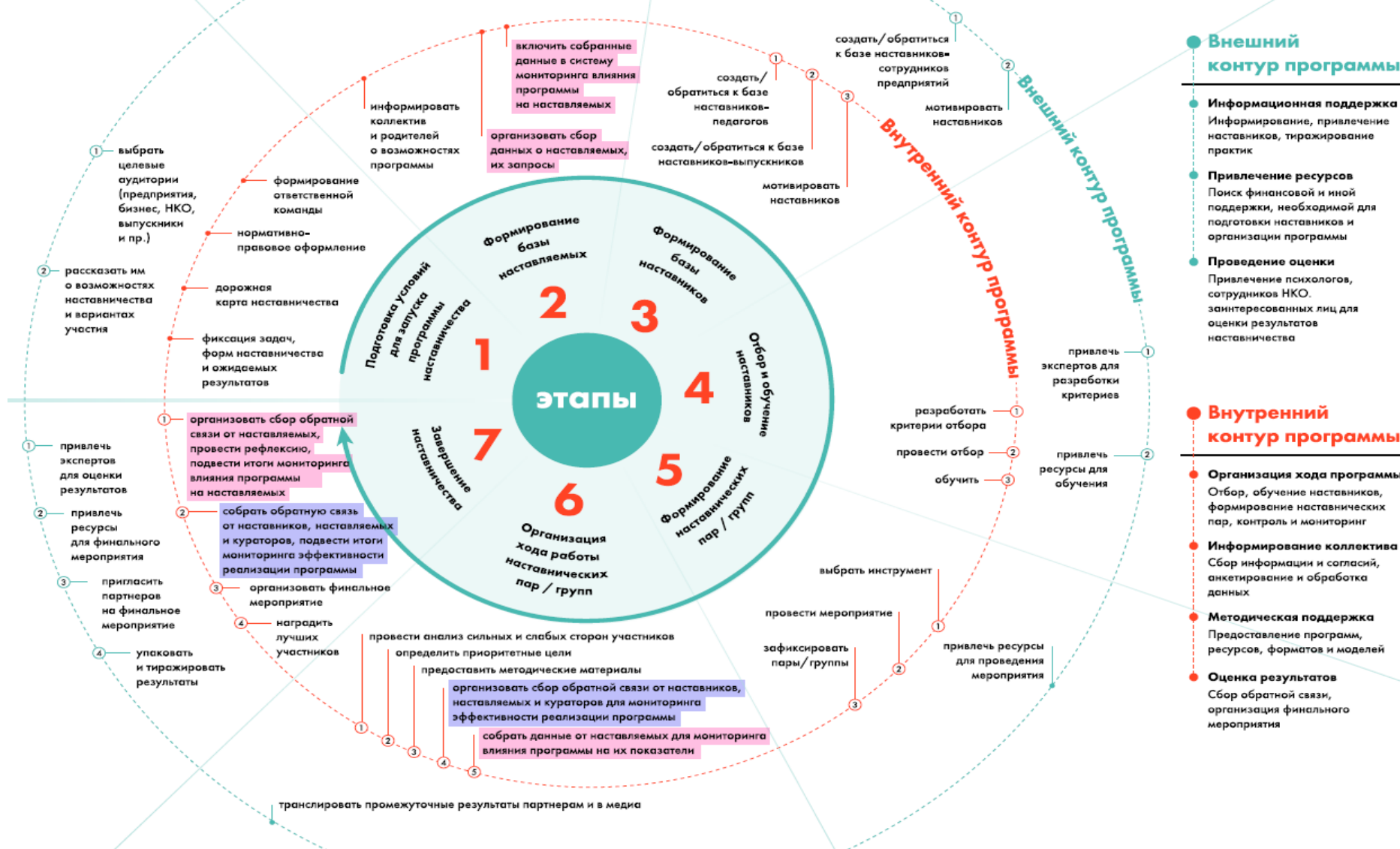
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	1	0
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	657	687
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	236	246
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	14	15
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	7	15
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	12	7
2	Численность педагогических работников, чел.	60	60
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	25	25
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	22	22
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	12	10
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	15	15
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	24	24
3	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	35	40

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МАОУ «СОШ № 22» включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Схема целевой модели этапов реализации программы наставничества в образовательной организации



4. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПВ
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Зам. директора по ВР
1.3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2020	Зам. директора по ВР
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь 2020	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, педагог – психолог
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь 2020	педагог-психолог
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2020	Заместитель директора по ВР,

			заместитель директора по УВР
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь 2021	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2021	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Март 2021	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, педагог – психолог
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Март 2021	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, педагог – психолог
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми. Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации.		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2021	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Апрель 2021	Заместитель директора по ВР,

			заместитель директора по УВР
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Май 2021	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
4.4	Обучение наставников	Май 2021	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям. Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2021	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2021	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2021	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе. Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.		

6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2022	Кураторы
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2022	Кураторы
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2022	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022	Кураторы
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2022	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, педагог – психолог
7	Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых		

7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров	Июнь 2022	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2022	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации.	Ноябрь 2022	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2022	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2022	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году

6. База наставляемых

№	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы
1												
2												

7. База наставников

№	ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные программы достижения наставника	Интересы наставника	Желаемый возраст наставляемых	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации