

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 21.04.2022г.
г. Верхняя Пышма

№ 86(1)

*Об утверждении Положения о рабочей программе, разрабатываемой
по ФГОС-2021 и состава рабочей группы учителей по разработке рабочих программ*

В соответствии с приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС – 2021 (далее – Положение) (Приложение №1).
2. Организовать педагогическую деятельность по разработке рабочих программ ФГОС – 2021 по учебным предметам (курсам, внеурочной деятельности).
3. Утвердить состав рабочей группы учителей по разработке рабочих программ – 2021 (Приложение № 2).
4. Рабочей группе учителей:
 - изучить Положение, ФГОС - 2021 и примерную ООП соответствующего уровня (НОО/ООО), письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 15.02.2022 № АЗ-113/03, содержащее методические рекомендации по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - использовать Реестр примерных программ (fgosreestr.ru), портал Единого содержания общего образования (edsoo.ru/constructor);
 - разработать рабочие программы ФГОС – 2021 по учебным предметам (курсам, внеурочной деятельности) в соответствии с Положением, ФГОС НОО, ФГОС ООО, примерной ООП НОО/ ООО, методическими рекомендациями.Срок: до 20 мая 2022 года
5. Руководителям кафедр:
 - проконтролировать деятельности учителей кафедры по разработке рабочих программ по учебным предметам (курсам, внеурочной деятельности);
 - обеспечить методическую помощь учителям кафедры в разработке, корректировке рабочих программ по учебному предмету (курсу, внеурочной деятельности)
 - организовать заседание кафедры, где рассмотреть и принять рабочие программы ФГОС – 2021 по учебным предметам (курсам, внеурочной деятельности)Срок: до 20 мая 2022 года.

6. Контроль деятельности рабочей группы учителей, руководителей кафедр возложить на зам. директора по УВР Мошкину Н.Н., зам. директора по УВР Штанову Н.А.

Директор МАОУ «СОШ № 22»

Натарова И.А

Положение о рабочей программе, разрабатываемой по ФГОС-2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе, разрабатываемой по ФГОС-2021 в соответствии с приказами Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МАОУ «СОШ № 22» (далее - образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. В составе структуры рабочей программы предмета, учебных курсов внеурочной деятельности дополнительно входит пояснительная записка, критерии оценивания и приложение «Комплект оценочных средств».

2.4. В Пояснительной записке отражается общая характеристика учебного предмета, цели и задачи изучения, место учебного предмета в учебном плане, применяемые технологии, методы и формы контроля образовательных достижений обучающихся.

2.5. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ООП соответствующего уровня общего образования.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов.

2.6. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, содержание разложено по годам обучения;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса.

2.7. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении темы (Приложение № 1).

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.10. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Педагог вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в Содержательном разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы (раздела) или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

3.3. Рабочая программа (предмета, модуля, курса) может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Рабочая программа предоставляется на заседание методической кафедры, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения, согласования и принятия рабочей программы.

3.6. Обязательному представлению на заседании методической кафедры подлежат рабочие программы, разработанные на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50% авторства к организации содержания учебного материала.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора образовательного учреждения.

IV. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном вариантах.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1,5; 1,5; 1,5; 3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа содержит титульный лист (Приложение 2) с названием учебного предмета в соответствии с ФГОС, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится у руководителя методической кафедры и заместителя директора по УВР.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в образовательном учреждении в течение всего периода ее реализации у заместителя директора по УВР.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта образовательного учреждения, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- формы контроля.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор образовательного учреждения издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

Не допускают уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы (Приложение 3).

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора образовательного учреждения о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение № 1 к Положению

Тематическое планирование

№	Перечень разделов и тем, планируемых для освоения учащимися	Количество часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы	Информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении темы

Приложение № 2 к Положению

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»
(МАОУ «СОШ № 22»)

ПРИНЯТО протокол заседания методической кафедры от «___» августа 20___ года № _____	СОГЛАСОВАНО заместитель директора по УВР от «___» августа 20___ года
---	--

Рабочая программа учебного предмета

(курса, курса внеурочной деятельности)

Уровень _____

Срок освоения _____

Приложение № 3 к положению

Лист корректировки учебной программы

№ урока	Тема урока	Причина корректировки	Способ корректировки

№	ФИО	предмет	Руководитель кафедры
Начальное общее образование			
1	Иванова Инна Сергеевна Мусина Эльза Гаязовна	Учебный предмет Окружающий мир	Вахрушева А.В.
2	Коробова Олеся Игоревна Куприенко Ирина Викторовна	Учебный предмет Русский язык	Вахрушева А.В.
3	Шевчук Татьяна Борисовна Кривошеина Марина Николаевна Штанова Нина Александровна	Учебный предмет Математика	Вахрушева А.В.
4	Ибрагимова Лариса Викторовна Пономарева Ольга Борисовна	Учебный предмет Литературное чтение	Вахрушева А.В.
5	Гниломедова Алена Владимировна	Учебный предмет Технология	Вахрушева А.В.
6	Вахрушева Алена Владимировна	Учебный предмет Физическая культура	Вахрушева А.В.
7	Шерстобитова Виктория Владимировна	Учебный предмет Изобразительное искусство	Вахрушева А.В.
8	Мошкина Надежда Николаевна	Учебный предмет Музыка	Вахрушева А.В.
Основное общее образование			
1	Атаева Ольга Курбановна Плешкова Ирина Юрьевна	Учебный предмет Технология	Яцеева Е.Г.
2	Боброва Анастасия Игоревна	Учебные предметы ОБЖ, ИЗО	Яцеева Е.Г.
3	Скутин Виталий Иванович	Учебный предмет Физическая культура	Яцеева Е.Г.
4	Яцеева Елена Геннадьевна	Учебный предмет Музыка	Яцеева Е.Г.
5	Зыкова Ольга Вячеславовна	Учебный предмет Математика, учебные курсы Решение олимпиадных задач, Занимательная математика	Пашкова С.В.
6	Марышева Екатерина Александровна	Учебный предмет Биология	Марышева Е.А.
7	Рукомойкин Денис Павлович	Учебные курсы Естествознание, Основы проектной и исследовательской деятельности	Марышева Е.А.
8	Муравьева Валентина Викторовна Мувловеева Алина Валерьевна	Учебный предмет Иностранный язык	Толстых А.А.
9	Пак Инна Владимировна	Учебный предмет География	Седлова Е.В.
	Седлова Елена Викторовна	Учебные предметы История, ОДНКНР, учебный курс Финансовая грамотность	Седлова Е.В.
10	Шевченко Наталия Владимировна	Учебные предметы Русский язык, Литература	Самоловова Е.А.