**Персонализированная программа наставничества**

Форма наставничества: **«учитель – учитель»**

Наставник: **Ганюшина Юлия Викторовна**

Образование: **Высшее**

Какое учебное заведение окончил: **Уральский государственный педагогический университет**

Год окончания учебного заведения: **2004**

Квалификация по диплому: **социальный педагог**

Педагогический стаж: **25 лет**

Место работы: МАОУ «СОШ № 22»

Должность: **заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог**

Предмет: -

Учебная нагрузка: -

Классы: 1 – 11

Квалификационная категория: **соответствие занимаемой должности (социальный педагог)**

Наставляемый: **Комарова Кристина Александровна**

Образование: Высшее не оконченное

Учебное заведение: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт является структурным подразделением (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет».

Год окончания учебного заведения: 2025

Специальность по диплому: педагог истории, права

Молодой специалист

Место работы: МАОУ «СОШ № 22»

Должность: педагог-организатор

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ**

**ПРОГРАММА**

**НАСТАВНИЧЕСТВА**

**на 2022-2023 учебный год**

**Пояснительная записка**

**Цель:** Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации воспитательных мероприятий и создание организационно-методических условий для успешной адаптации в условиях образовательного учреждения.

**Задачи:**

1. оказать методическую помощь молодому специалисту/педагогу, впервые трудоустроившемуся в ОУ в повышении общедидактического и методического уровня организации воспитательных мероприятий;
2. научить планировать и проводить воспитательные мероприятия, помочь сформировать индивидуальный стиль творческой деятельности молодого специалиста;
3. развитить потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Планирование и анализ деятельности.
3. Организация и проведение воспитательных мероприятий.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации взаимодействия с педагогическим и ученическим коллективом.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации творческой, социальной, познавательной, научно-исследовательской деятельности, обучающихся во внеурочное время (концертные программы, конкурсы, тематические торжественные мероприятия и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого специалиста/педагога, впервые трудоустроившегося в ОУ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

1. Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности педагога, впервые трудоустроившегося в ОУ.
2. Повышение профессиональной компетентности педагога, впервые трудоустроившегося в ОУ в вопросах педагогики и психологии.
3. Овладение методиками и технологиями взаимодействия с обучающимися с разным уровнем развития.
4. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков организации внеурочной деятельности.
5. Использование в работе инновационных педагогических технологий.
6. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
7. Овладение системой создания «ситуации успеха» для обучающихся.
8. Овладение технологией проведения воспитательных мероприятий.
9. Умение анализировать свою деятельность.

**План работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Компетенции, которые необходимо сформировать, развить** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Форма** |
| Знание нормативно – правовой базы образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. | Ознакомление с должностной инструкцией педагога-организатора, с календарным учебным графиком, с Рабочей программой воспитания, Календарным планом воспитательной работы. | Сентябрь | Инструктаж  Беседа |
| Умение планировать деятельность педагога-организатора | Составление перечня массовых мероприятий в виде календарных планов (с учетом сроков), с указанием цели, формы проведения, организаторов, участников и их возраст; | Сентябрь | Консультация |
| Работа со школьной документацией | Обучение составлению отчетности  по проведенным мероприятиям. | Октябрь | Консультация |
| Овладение методиками и технологиями взаимодействия с обучающимися с разным уровнем развития. | Изучение эффективных методик и технологий взаимодействий с обучающимися с разным уровнем развития. | Октябрь | Методические разработки |
| Приобретение знаний психолого-возрастных особенностей учащихся с разным уровнем развития, в том числе с детьми с ОВЗ | Привлечение обучающихся с ОВЗ к участию в школьных и внешкольных мероприятиях, неуспевающих и одаренных обучающихся. | Ноябрь | Методические разработки |
| Применение современных педагогических технологий | Современные образовательные технологии, их использование в проведении классных часов. Метод проектов в урочной и внеурочной  деятельности. Организация проектной деятельности. Основные направления работы. | Ноябрь | Консультация |
| Дифференцированный подход в обучении и воспитании. | Создание разнообразных условий во внеурочной деятельности для различных классов, групп с целью учета особенностей их контингента. Комплекс методических, психолого-педагогических и организационно-управленческих мероприятий, обеспечивающих обучение в гомогенных группах. | Декабрь | Изучение |
| Планирование внеурочной деятельности. | Проведение внеклассного мероприятия направленного на расширение культурного кругозора  и укрепления здоровья обучающихся.  Взаимопосещение классных часов педагога, впервые трудоустроившегося в ОУ и учителя – наставника с целью выявления затруднений и оказания методической помощи. Самоанализ проведенных мероприятий. | Декабрь | Внеклассное мероприятие;  Внеурочное занятие «Разговоры о важном»;  Практическое занятие |
| Анализ педагогической деятельности | Умение проводить самоанализ классных часов. Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия. Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности обучающихся. | Январь | Практическое занятие: анализ проведенного воспитательного мероприятия.  Методические разработки. |
| Контроль и Коррекция | Самоорганизация, самоконтроль и коррекция собственной деятельности. | Январь | Беседа  Консультация |
| Владение технологией современного занятия, классного часа, мероприятия | Постановка триединой цели классного часа, мероприятия. Отбор главного, существенного в содержании материала. Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся. | Февраль | Практическое занятие; Консультация |
| Трудная ситуация и выход из нее. | Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).  Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)  Взаимопосещение классных часов педагога, впервые трудоустроившегося в ОУ и учителя – наставника с целью выявления затруднений и оказания методической помощи. Самоанализ проведенных мероприятий. | Март | Практическое занятие |
| Работа с родителями | Содержание формы и методы работы педагога с родителями. | Апрель | Беседы |
| Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом/ педагогом, впервые трудоустроившимся в ОУ и педагогом-наставником | Профессиональные затруднения.  Степень комфортности нахождения в коллективе.  Оценка собственного квалификационного уровня педагогом, впервые трудоустроившимся в ОУ и педагогом-наставником;  Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых  сторон в подготовке педагога впервые трудоустроившегося в ОУ к педагогической деятельности, выявление  склонностей и личных интересов. | Май | Анкетирование |