

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных  
предметов" (МАОУ "СОШ № 22")

**Приказ**  
**(по основной деятельности)**

от 24.08.2020 г.

**№ 81**

г. Верхняя Пышма

*Об утверждении положения о рабочей  
программе по учебному предмету  
(курсу, внеурочной деятельности),  
в соответствии с требованиями ФГОС НОО,  
ФГОС ООО, ФГОС СОО*

В целях организации образовательной деятельности педагога, определения объема, порядка, содержания изучения и преподавания учебного предмета (курса, внеурочной деятельности), форм, методов и приемов организации образовательного процесса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учетом особенностей образовательного учреждения,

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о рабочей программе учителя (приложение №1).
2. Учителям-предметникам привести рабочие программы в соответствии с Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 22»:

Натарова И.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе по учебному предмету, курсу, внеурочной деятельности  
в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу, внеурочной деятельности) педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО, СОО (далее – Рабочая программа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее ФГОС), Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее МАОУ «СОШ № 22»).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса, внеурочной деятельности) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета; документ, предназначенный для реализации требований ФГОС в направлении достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МАОУ «СОШ № 22».

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу, внеурочной деятельности). Программы отдельных учебных предметов (курсов, внеурочной деятельности) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «СОШ № 22».

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курса, внеурочной деятельности) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся.

1.6. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- содержательная – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- оценочная – программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам (курсам, внеурочной деятельности) относится к компетенции МАОУ «СОШ № 22» и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы МАОУ «СОШ № 22», определяющей содержание образования в школе на всех уровнях образования.

2.3. Учителя планируют и осуществляют учебный процесс в соответствии с образовательной программой МАОУ «СОШ № 22», разрабатывает рабочие программы по предмету (курсу, внеурочной деятельности) на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям Федерального образовательного стандарта и обеспечивают их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) индивидуально на класс.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы.

2.6. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей кафедры.

2.7. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной образовательной программе по учебному предмету (курсу);
- основной образовательной программе МАОУ «СОШ № 22»;
- учебному плану МАОУ «СОШ № 22»

- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

### 3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный или полуторный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см (допускается отступы слева 2 см, справа -0,3 см); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист (*Приложение №1*) считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы (*Приложение №2*).

Как бы качественно не планировалась работа на год, в процессе работы практически всегда по объективным причинам вносятся корректировки. Для внесения данных изменений может быть использован вариант записи в виде листа корректировки (*Приложение №2*).

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1. Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором ОУ с указанием даты и номера локального акта);</li> <li>- наименование рабочей программы учебного предмета, курса;</li> <li>- уровень программы, класс;</li> <li>- место и год написания рабочей программы</li> </ul>
2. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность учебного предмета (курса), его возможности в достижении обучающимися планируемых результатов освоения ООП;</li> <li>- характеристика ценностных ориентиров содержания учебного предмета (курса) в аспекте приобщения обучающихся к базовым национальным ценностям;</li> <li>- перечень нормативных правовых документов;</li> <li>- цели и задачи учебного курса;</li> <li>- объем и сроки изучения учебного курса;</li> </ul>

	- планируемые результаты освоения обучающимися программы учебного предмета (курса).
3. Учебно-тематический план ( <i>на класс</i> ) (Приложение 2)	- последовательность и тематика занятий с указанием количества часов, которые отводятся на разные формы организации занятий; - при необходимости может включать формы контроля по каждому разделу учебного курса (контрольная работа, тест, реферат, проект и др.)
4. Содержание разделов и тем ( <i>тематическое планирование</i> ) (Приложение 3)	- последовательный перечень разделов и тем с указанием видов деятельности обучающихся; - содержание программы через предметные, метапредметные и личностные результаты освоения обучающимися программы учебного предмета (курса).
5. Контрольные параметры оценки достижений обучающихся по учебному курсу	- принципы оценки знаний, умений и навыков обучающихся; - оценивание различных видов учебной деятельности обучающихся в рамках конкретной дисциплины: выполнения письменных работ, устного ответа, проекта, реферата и т.д.
6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного курса	- средства обучения (учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал); - список рекомендуемой учебно-методической литературы (учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также полные выходные данные литературы); - дополнительная литература для учителя и обучающихся; - перечень ЦОРов и ЭОРов; - перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа по предмету (курсу, внеурочной деятельности) разрабатывается учителями-предметниками или группой учителей и обсуждается на заседаниях кафедр учителей-предметников.

Рабочая программа рассматривается на заседании кафедры (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.2. Заместитель директора организует экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и программе развития.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он рекомендует доработать программу с указанием конкретного срока.

4.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора и утверждается руководителем образовательного учреждения. При этом на титульном листе рабочей программы ставится гриф об утверждении рабочей программы.

4.4. Первый экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (или научно-методической работе). Другие экземпляры рабочей программы хранятся у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

4.5. Ежегодная корректировка рабочих программ, если это необходимо, осуществляется в образовательном учреждении только после их обсуждения на заседаниях кафедр.

4.6. Список литературы, учебно-методического обеспечения в рабочих программах может ежегодно обновляться с учетом изменившихся условий (параметров) образовательного процесса.

**Титульный лист**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных  
предметов»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Н.А. Штанова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 22»  
\_\_\_\_\_ И.А. Натарова  
приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_  
(название учебного предмета, курса, внеурочной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

г. Верхняя Пышма  
20\_\_г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов		
		всего	теоретические занятия	практические занятия
Наименование раздела				
	Наименование тем			
Итоги по разделу				
Итоги по программе				

**ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ**

на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

№ урока	Тема урока	Причина изменений в программе	Способ корректировки



**Содержание рабочей программы учебного предмета (курса).**

на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Тема	Количество часов	Планируемые результаты освоения обучающимися программы учебного предмета (курса)			Виды деятельности обучающихся
		предметные результаты	метапредметные результаты	личностные результаты	