

## Приказ № 77/3

Об утверждении положения  
о Комиссии по противодействию  
коррупции МАОУ «СОШ №22»

26.12.2014г.

В целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупционными проявлениями, создания системы противодействия коррупции в деятельности и повышения эффективности функционирования МАОУ «СОШ № 22» за счет снижения рисков коррупционных проявлений

### Приказываю:

1. Утвердить положение о Комиссии по противодействию коррупции МАОУ «СОШ № 22»;
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 22»:



И.А. Натарова



Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №22»  
Натарова И.А.  
Приказ № 77/3  
«26» декабря 2014 г.

## **Положение о Комиссии по противодействию коррупции МАОУ «СОШ № 22»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.07.2013 г. № 18-2/10/2-3836 «Об обзоре рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции МАОУ «СОШ №22» (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия образована в целях:
  - осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МАОУ № 22»;
  - обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупционными проявлениями;
  - создания системы противодействия коррупции в деятельности МАОУ «СОШ №22»;
  - повышения эффективности функционирования МАОУ «СОШ № 22» за счет снижения рисков коррупционных проявлений.
- 1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации ГО Верхняя Пышма, а также настоящим Положением.

### **2. Состав и порядок формирования комиссии**

- 2.1. Комиссия формируется в следующем составе: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
- 2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора МАОУ «СОШ №22»

### **3. Задачи комиссии**

- 3.1. Задачами Комиссии являются:
  - 3.1.1. Подготовка предложений руководителю МАОУ «СОШ №22», касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в МАОУ «СОШ №22»;
  - 3.1.2. Обеспечение взаимодействия с МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», органами местного самоуправления по вопросам антикоррупционной деятельности;
  - 3.1.3. Учет коррупционных правонарушений, включая меры правового реагирования: увольнение, отстранение от должности, факты осуждения и меры наказания;
  - 3.1.4. Информирование компетентных органов о возможных фактах коррупции в МАОУ «СОШ №22»;
  - 3.1.5. Подготовка отчета для руководителя МАОУ «СОШ №22» о проделанной работе и о фактах выявления коррупционных действий, если таковые имеются;
  - 3.1.6. Контроль реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами и программами противодействия коррупции;

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует работу по противодействию коррупции и осуществляет контроль за ее проведением;
- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- разрабатывает проект плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №22»;
- обеспечивает контроль за реализацией плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №22»;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации;
- в установленном порядке запрашивает от должностных лиц МАОУ «СОШ №22» информацию в пределах своей компетенции;
- при обнаружении коррупционных нарушений, направляет предложение начальнику МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» о принятии мер правового реагирования;
- участвует в подготовке проектов правовых актов МАОУ «СОШ №22» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по закупкам в МАОУ «СОШ №22», анализом должностных обязанностей работников МАОУ «СОШ №22», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МАОУ «СОШ №22».

#### **5. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии**

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией и несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии.

5.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение комиссии вопросам;
- ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседаний Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии. Делегирование членами Комиссии полномочий иным лицам не допускается.