

**ПРИКАЗ**  
(по основной деятельности)

от 25.03.2021г.  
г. Верхняя Пышма

№ 47

*Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ*

В соответствии с приказами Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 10.03.2020 № 289-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году», от 18.08.2020 № 649-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 10.03.2020 № 289-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году»; приказ Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» от 11.03.2021 № 55,

**приказываю:**

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классах** в следующие сроки:
  - 06.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык» (1 часть);
  - 08.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык» (2 часть);
  - 13.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;
  - 15.04.2021 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - 06.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1) на 2 уроке 1 смены;
  - 08.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2) на 2 уроке 1 смены;
  - 13.04.2021 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке 1 смены;
  - 15.04.2021 – по учебному предмету «Окружающий мир» на 2 уроке 1 смены.
3. Выделить для проведения ВПР по предметам: «Русский язык» (1 часть), «Русский язык» (2 часть), «Математика», «Окружающий мир» следующие помещения:  
4а-кабинет № 3; 4б-кабинет № 25; 4в-кабинет № 27; 4и - кабинет № 2
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах зам. директора по УВР Мошкину Н. Н.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
  - 06.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 13.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;
  - 15.04.2021 – по учебному предмету «История»;
  - 20.04.2021 – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
  - 06.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке 1 смены;
  - 13.04.2021 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке 1 смены;
  - 15.04.2021 – по учебному предмету «История» на 2 уроке 1 смены;
  - 20.04.2021 – по учебному предмету «Биология» на 2 уроке 1 смены.
7. Выделить для проведения ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» в 5 классах следующие помещения:  
5А класс – 4б кабинет, 5 Б класс – 45 кабинет, 5В класс – 5б кабинет, 5Г класс – 4кабинет, 5И класс – 4 кабинет.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах зам. директора по УВР Ларькину Т.А.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
  - 06.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 13.04.2021 – по учебному предмету «Математика».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
  - 06.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»; на 2 уроке 2 смены;
  - 13.04.2021 – по учебному предмету «Математика»; на 2 уроке 2 смены.
11. Выделить для проведения ВПР по предметам в 6 классах следующие помещения:
  - 6А класс – 16 кабинет, 6Б класс – 32 кабинет, 6В класс – 46 кабинет,
  - 6 Г класс – 60 кабинет, 6 И класс – 44 кабинет.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах зам. директора по УВР Ларькину Т.А.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:
  - 06.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 08.04.2021 – по учебному предмету «География»;
  - 13.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;
  - 15.04.2021 – по учебному предмету «История»;
  - 20.04.2021 – по учебному предмету «Биология»;
  - 22.04.2021 – по учебному предмету «Обществознание»;
  - 27.04.2021 – по учебному предмету «Физика».
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
  - 06.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»; 2 урок 2 смены;
  - 08.04.2021 – по учебному предмету «География» 2 урок 2 смены;
  - 27.04.2021 – по учебному предмету «Математика» 2 урок 2 смены;
  - 15.04.2021 – по учебному предмету «История» 2 урок 2 смены;
  - 20.04.2021 – по учебному предмету «Биология» 2 урок 2 смены;
  - 22.04.2021 – по учебному предмету «Обществознание» 2 урок 2 смены;
  - 27.04.2021 – по учебному предмету «Физика» 2 урок 2 смены.
15. Выделить для проведения ВПР по предметам: «Русский язык», «География», «Математика», «История», «Биология», «Обществознание», «Физика» в 7 классах следующие помещения:
  - 7А класс – 57 кабинет, 7Б класс – 45 кабинет, 7В класс – 29 кабинет, 7Г класс – 44 кабинет;
  - 7 И класс – 44 кабинет.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах зам. директора по УВР Ларькину Т.А.
17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:
  - 06.04.2021 - по учебному предмету: «Русский язык»;
  - 13.04.2021 – по учебному предмету «Математика».
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
  - 06.04.2021- по учебному предмету: «Русский язык» 2 урок 2 смены;
  - 13.04.2021 - по учебному предмету «Математика» 2 урок 2 смены.
19. Выделить для проведения ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика» в 8 классах следующие помещения:
  - 8А класс – 53 кабинет, 8Б класс – 43 кабинет, 8 В класс – 30 кабинет,
  - 8 Г -61 кабинет, 8 И класс – 56 кабинет.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах зам. директора по УВР Ларькину Т.А.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УВР Ларькину Т.А. и передать информацию о школьном координаторе (т. 8922 209 83 79) муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР зам. директора по УВР Ларькиной Т.А.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО;

- получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020;

- скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты и хранить в сейфе кабинета 64;

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020;

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть не позднее трех дней после написания работы;

- просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021;

23. Зам. директора по УВР Ларькиной Т.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

24. Назначить ответственными за печать вариантов ВПР на всех участников следующих сотрудников образовательной организации: для 4 классов зам директора по УВР Мошкину Н.Н., для 5-8 классов Ларькину Т.А.

25. Руководителям кафедр заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР по предметам, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Директор МАОУ «СОШ №22»



Натарова И.А.

С приказом ознакомлен(а):

Александров С.С. 1 «13» марта 2021г.