

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 08.04.2016г.
г. Верхняя Пышма

№ 45

*Об утверждении Порядка организации
индивидуального отбора*

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

приказываю:

утвердить в новой редакции:

1. Порядок организации индивидуального отбора либо перевода обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения МАОУ "СОШ № 22".

Директор МАОУ «СОШ № 22»:

И.А. Натарова

**Порядок
организации индивидуального отбора либо перевода обучающихся
в классы с углубленным изучением отдельных
учебных предметов или для профильного обучения
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным
изучением отдельных предметов»**

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» с целью реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различных уровня и направленности.
2. Настоящий Порядок регламентирует деятельность классов с углубленным изучением отдельных предметов (далее – класс) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – образовательное учреждение).
3. Индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов проводится в следующих случаях:
 - 1) прием в образовательную организацию для обучения по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов;
 - 2) перевод в класс с углубленным изучением отдельных предметов в образовательном учреждении;
 - 3) создание образовательным учреждением класса с углубленным изучением отдельных предметов;
 - 4) создание образовательным учреждением классов профильного обучения.

4. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов производится независимо от места проживания обучающегося.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

5. Образовательное учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Для индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов образовательное учреждение определяет форму тестирования по конкретному предмету. Содержание тестовых заданий разрабатывается школьным методическим объединением, основываясь на стандарте данного уровня образования. Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.

7. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов начинается с пятого класса.

8. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с девятого класса.

9. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательная организация ежегодно создает приемную, предметную и конфликтную комиссии (приложение №1).

10. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения и принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора (приложение № 1).

11. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссии, образовательной организацией обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей существующей формы самоуправления данной образовательной организации.

12. Состав приемной, предметной и конфликтной комиссий утверждается приказом директора образовательной организации с обязательным размещением на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

13. Предметная комиссия для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов создается из числа

педагогических и руководящих работников, в обязательном порядке включая педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам (приложение № 2).

14. Предметная комиссия для организации индивидуального отбора обучающихся в классах профильного обучения в обязательном порядке включая педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

15. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных подкомиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

16. О решении предметной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

17. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатом по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательном учреждении (приложение № 3).

18. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательное учреждение, на основании решения приемной комиссии, и предоставляют документы, установленные правилами приема образовательного учреждения и настоящего положения.

19. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или в профильные классы осуществляется образовательным учреждением в соответствии с настоящим положением и локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

20. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявления родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется

образовательным учреждением, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательного учреждения, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

21. Родители (законными представителями) обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательного учреждения не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

22. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по результатам тестирования по отдельным учебным предметам.

23. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

24. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

25. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательное учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

26. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора образовательного учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

27. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения не позднее трех дней после даты зачисления.

28. При поступлении в класс с углубленным изучением отдельных предметов либо в класс профильного обучения обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательном учреждении.

29. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных предметов либо классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения отдельных предметов (при их наличии) либо в класс непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и решения уполномоченного коллегиального органа образовательного учреждения.

30. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов либо в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательного учреждения.

3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся.

31. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

32. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных предметов, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 25 настоящего положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением предмета либо в класс профильного обучения.

33. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов при приеме или переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела

обучающегося, заверенную руководителем образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

34. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательного учреждения на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

35. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

36. Порядок организации индивидуального отбора либо перевода обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения рассмотрен и согласован с учетом мнения совета образовательного учреждения.

Приложение № 1

1. Приемная комиссия создается на основании приказа директора образовательного учреждения, которая определяет уровень обученности, сформированности ЗУН учащихся по предметам.
2. Приемная комиссия работает в составе пяти человек:
 - председатель комиссии - директор образовательного учреждения
 - члены комиссии – заместители директоре по УВР начального общего и основного общего образования, учителя-предметники, психолог.
3. Персональный состав определяется директором образовательного учреждения.
4. Приемная комиссия принимает заявления родителей (законных представителей) обучающихся, регистрирует их в книге регистрации.
5. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение о зачислении обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или в класс (классы) профильного обучения.
6. Итоги индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов заносятся в протоколы приемной комиссии по форме:

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	класс	предмет	Уровень успешности по конкретному предмету по пятибалльной шкале	Результаты конкурсов, олимпиад, творческих работ, проектов и др.

7. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

8. Протокол является основанием приказа директора образовательного учреждения для зачисления в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов. Все протоколы хранятся у заместителя директора по УВР.

9. Итоги индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения заносятся в протоколы приемной комиссии по форме:

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	профиль	Уровень успешности по профильным предметам по результатам государственной итоговой аттестации	Результаты конкурсов, олимпиад, творческих работ, проектов и др.

10. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

11. Протокол является основанием приказа директора образовательного учреждения для зачисления в класс (классы) профильного обучения. Все протоколы хранятся у заместителя директора по УВР.

Приложение № 2

1. Состав предметной комиссии утверждается приказом директора ОУ.
2. Предметная комиссия создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому осуществляется индивидуальный отбор в количестве не менее трех человек.
3. В состав комиссии входят:
 - председатель;
 - учитель, преподающий данный предмет в данном классе;
 - один ассистент из учителей, преподающих в школе тот же предмет или предмет того же цикла.
4. Председателем экзаменационной комиссии может быть директор образовательного учреждения, его заместители по УВР и ВР или учитель по представлению директора.
5. Предметная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) в классы профильного обучения.
6. Предметная комиссия
 - осуществляет проверку и оценивание письменных ответов в форме тестовых заданий на соответствие знаний повышенному уровню;
 - выставляет итоговые отметки обучающимся и заносит их в протокол, который подписывают все члены предметной комиссии;
 - в случае разногласия между членами комиссии в оценке тестовой работы вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, несогласных с решением большинства;
 - по окончании проведения тестовых заданий, работы проверяются предметной комиссией в образовательном учреждении, в том же помещении, где проводилось тестирование. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору образовательного учреждения. Письменные тестовые задания хранятся у

директора образовательного учреждения и выдаются ежедневно предметной комиссии для их проверки;

-по окончании проверки тестовых заданий, результаты передаются в приемную комиссию для занесения их в протокол.

7. Члены предметной комиссии:

-приходят на работу в день проведения тестирования за 35 минут до его начала;

- проверяют по списку количество обучающихся, явившихся на тестирование. При неявке обучающегося сообщают председателю комиссии, который в свою очередь ставит задачу классному руководителю выяснить причину неявки;

-контролируют наличие необходимого количества проштампованных листов для подготовки и выполнения письменных тестовых заданий;

-обеспечивают по необходимости письменными принадлежностями;

-обеспечивают надлежащий порядок во время тестирования и соблюдение санитарно-гигиенических требований в помещении,

-обеспечивают при необходимости оказание медицинской помощи обучающимся;

Приложение № 3

1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

2. Конфликтная комиссия утверждается приказом директора образовательного учреждения, число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

3. Конфликтная комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по тестируемому предмету.

4. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника индивидуального отбора в классы с углубленным изучением предметов и (или) в профильные классы при несогласии с решением предметной комиссии;

- сформировать независимую предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

7. Протоколы заседаний конфликтной комиссии передаются в приемную комиссию для формирования окончательного протокола.