

**ПРИКАЗ**  
(по основной деятельности)

от 12.03.2021г.  
г. Верхняя Пышма

№ 38

*О проведении Всероссийских  
проверочных работ*

В соответствии с приказами Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 10.03.2020 № 289-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году», от 18.08.2020 № 649-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 10.03.2020 № 289-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году»; приказ Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» от 11.03.2021 № 55,

**приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6-8 классах с 15 марта по 21 марта 2021г. для каждого класса каждой параллели по два предмета на основе случайного выбора (ФИС ОКО) года на 2, 3 уроках.
2. Изменить расписание учебных занятий с учетом проведения ВПР.  
Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:  
**6 «А» класс**  
18.03.2021г. – по учебному предмету «Обществознание»;  
19.03.2021г. – по учебному предмету « Биология»  
**6 «Б» класс**  
18.03.2021г. - по учебному предмету « История».  
19.03.2021г. – по учебному предмету «География»;  
**6 «В» класс**  
18.03.2021г. - по учебному предмету « История».  
19.03.2021г. – по учебному предмету «География»;  
**6 «Г» класс**  
18.03.2021г. - по учебному предмету «Обществознание».  
19.03.2021г. – по учебному предмету « Биология»;  
**8 «А» класс**  
16.03.2021г. – по учебному предмету «История»;  
17.03.2021г. – по учебному предмету «Биология»  
**8 «Б» класс**  
16.03.2021г. – по учебному предмету « Обществознание»;  
17.03.2021г. – по учебному предмету « Физика»  
**8 «В» класс**  
16.03.2021г. – по учебному предмету « География»;  
17.03.2021г. – по учебному предмету « Химия»  
**8 «Г» класс**  
16.03.2021г. – по учебному предмету « Обществознание»;  
17.03.2021г. – по учебному предмету « Химия»  
**8 «И» класс**  
16.03.2021 – по учебному предмету «История»;  
17.03.2021 – по учебному предмету «Биология».
3. Выделить следующие аудитории и назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классах:  
18.03.2021г. (144 человека):

6 а -кабинет № 16 18.03.2021. (Абрамов Н.В., Пак И.В.)

6 б-кабинет № 32 (Киреева М.В., Гусакова Ю.С.,)

6 в-кабинет № 46 (Боброва А.И., Самоловова Е.А.)

6 г-кабинет № 60 ( Скутин В.И. Бармин А.С.)

6 и-кабинет № 44 (Беспятова Е.Л., Соболева Е.В.)

19.03.2021г. – (144 человека)

6 а-кабинет № 16 ( Казакова Е.С., Киреева М.В..)

6 б-кабинет № 32 ( Чикризова О.В., Лебедева И.П.)

6 в-кабинет № 46 (Самоловова Е.А.,Гусакова Ю.С)

6 г-кабинет № 60 (Абрамов Н.В.,Скутин В.И.)

6 и-кабинет № 44 ( Беспятова Е.Л., Боброва А.И..)

**В 8 классах (127 человек):**

16.03.2021г.

8 а-кабинет № 53 (Марышева Е.А., Пак И.В.)

8 б-кабинет № 43 ( Шевченко Н.В., Абрамов Н.В.)

8 в-кабинет № 30 (Беспятова Е.Л., Ланских В.В.)

8 г-кабинет № 61 ( Киреева М.В., Скутин В.И..)

8 и-кабинет № 56 ( Яцеева Е.Г, Бармин А.С.)

17.03.2021г.

8 а-кабинет № 53 (Багманян С.Б., Седлова Е.В.)

8 б-кабинет № 43 (Шевченко Н.В., Бармин А.С..)

8 в-кабинет № 30 (Ланских В.В., Боброва А.И.)

8 г-кабинет № 61 (Плешкова И.Ю., Атаева О.К..)

8 и-кабинет № 56 (Скутин В.И., Беспятова Е.Л.)

4. Назначить общественными наблюдателями процедуры проведения ВПР для 5-8 классов на основе случайного выбора (ФИС ОКО): Вазнину Т.С., 4 «И», Мусину Л.В. 1 «Б», Терлееву Я.А. 7 «А», Филиппову И.В. 6 «А», НемовУ О.А. 3 «Б».
5. Инженеру-программисту Кирееву Д.Н. обеспечить систему внутреннего видеонаблюдения в аудиториях во время проведения ВПР.
6. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6-8 классах зам. директора по УВР Ларькину Т.А.
7. Инженеру-программисту Кирееву Д.Н. обеспечить передачу итоговых протоколов через личный кабинет образовательного учреждения через портал ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>
8. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
9. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
10. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6, 8 классов.
11. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021
12. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО за один день до проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
13. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы, заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14. По окончании проведения работы собрать все комплекты и хранить в сейфе кабинета 64.
- 24.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
15. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021г.
16. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
17. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть не позднее трех дней после написания работы.
18. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021г.
19. Зам. директора по УВР Ларькиной Т.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
20. Назначить ответственными за печать и раздачу вариантов ВПР на всех участников следующих сотрудников образовательной организации:
  - зам.директора по УВР Ларькину Т.А.;
  - инженера-программиста Киреева Д.Н.;
  - учителя Иванову И.С.
21. Назначить экспертами ВПР 6-8 классов на основе случайного выбора (ФИС ОКО): по предметным областям: история, обществознание - Седлову Е.В.; Масакову Н.С.; Заровнятных Д.А.; биология - Марышеву Е.А.; география - Пак И.В.; физика - Захарову Е.А., химия- Ожегову О.В. Проверку работ организовать в течение трех рабочих дней с даты проведения.
22. Руководителям кафедр заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР по предметам, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
31. Обеспечить режим информационной безопасности при проведении ВПР (запрет использования средств мобильной связи, фото, видео аппаратуры, справочных материалов, кроме предложенных КИМ, запрет выноса КИМ из аудитории, запрет копирования КИМ педагогами и обучающимися, исключение возможности помощи обучающимся со стороны педагогов).
32. Обеспечить проведение ВПР с соблюдением рекомендаций Рособрнадзора по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

Директор МАОУ «СОШ №22»

Натарова И.А.

С приказом ознакомлены:

<i>Самод</i>	<i>Самодетов</i>	<i>12.03</i>	2021 г.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>12.03</i>	2021 г.
<i>[Signature]</i>	<i>Пак ИВ</i>		2021 г.	<i>[Signature]</i>	<i>Якубов</i>	<i>12.03</i>	2021 г.
<i>[Signature]</i>	<i>Беличкова</i>	<i>12.03</i>	2021 г.	<i>[Signature]</i>	<i>Киреев</i>	<i>12.03</i>	2021 г.
<i>[Signature]</i>	<i>Климова Л.С.</i>	<i>12.03</i>	2021 г.	<i>[Signature]</i>	<i>Натарова</i>	<i>12.03</i>	2021 г.
<i>[Signature]</i>	<i>Манских ВВ</i>	<i>12.03</i>	2021 г.				2021 г.
<i>[Signature]</i>	<i>Сидорова В.И.</i>	<i>12.03</i>	2021 г.				2021 г.
<i>[Signature]</i>	<i>Удальцова ДВ</i>	<i>12.03</i>	2021 г.				2021 г.
<i>[Signature]</i>	<i>Климова Е.В.</i>	<i>12.03</i>	2021 г.				2021 г.
<i>[Signature]</i>	<i>Марышева</i>	<i>12.03</i>	2021 г.				2021 г.
<i>[Signature]</i>	<i>Борискина</i>	<i>12.03</i>	2021 г.				2021 г.
<i>[Signature]</i>	<i>Климова ИИ</i>	<i>12.03</i>	2021 г.				2021 г.
<i>[Signature]</i>	<i>Федорова АИ</i>	<i>12.03</i>	2021 г.				2021 г.
<i>[Signature]</i>	<i>Заровнятных ДА</i>	<i>12.03</i>	2021 г.				2021 г.
<i>[Signature]</i>	<i>Тихонова ДИ</i>	<i>12.03</i>	2021 г.				2021 г.
<i>[Signature]</i>	<i>Тихонова</i>	<i>12.03</i>	2021 г.				2021 г.
<i>[Signature]</i>	<i>Сидорова В.И.</i>	<i>12.03</i>	2021 г.				2021 г.
<i>[Signature]</i>	<i>Манин И.С.</i>	<i>12.03</i>	2021 г.				2021 г.
<i>[Signature]</i>	<i>Манин И.С.</i>	<i>12.03</i>	2021 г.				2021 г.