

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов"
(МАОУ "СОШ № 22")

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

от 20.10.2022г.
г. Верхняя Пышма

№ 251(1)

*Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков и
плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2023 год
в МАОУ «СОШ № 22»*

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности,

приказываю:

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков в МАОУ «СОШ № 22» (Приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2023 год в МАОУ «СОШ № 22» (Приложение № 2»).
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по ПВ Муравьеву В.В.

Директор

И.А. Натарова

**Реестр (карта) коррупционных рисков МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением отдельных предметов»
по состоянию на 24.10.2022г.**

Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
1. Организация производственной деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов	Удовлетворение материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Директор, заместители директора	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Продолжить проведение разъяснительной работы.
2. Использование бюджетных средств	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор, заместители директора	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, совет школы и др.)	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, совет школы и др.)

3. Работа со служебной информацией, документами	Использование информации, полученной при выполнении служебных обязанностей	Использование в личных или групповых интересах информации, не подлежащей официальному распространению	Директор, заместители директора	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности
4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Совершение сделок	Нарушение установленного порядка и требований закона в личных интересах.	Зам. директора по АХЧ, бухгалтер	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ	Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.
5. Регистрация материальных ценностей и ведение базы данных имущества	- Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	Нарушение установленного порядка и требований закона в личных интересах.	Заместитель директора по АХЧ	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ	Организация регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества
6. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и	Взаимодействия работников организации с должностными лицами совершать действия, важные для успешного	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания,	Педагогические работники, уполномоченные директором представлять интересы учреждения образования	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах	Продолжить разъяснительную работу

управления, в правоохранительных органах и различных организациях	функционирования организации	протокольных мероприятий		ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
7. Проведение аттестации педагогических сотрудников	Взаимодействие работников организации с администрацией ОУ, с членами аттестационной комиссии	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заместители директора	Организация контроля деятельности заместителей директора	Организация контроля деятельности заместителей директора
8. Оплата труда	Фактическое отсутствие сотрудника на рабочем месте	Оплата рабочего времени в полном объеме	Директор, заместители директора	Организация контроля за исполнительской дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени, книги учета замещенных учебных часов	Организация контроля за исполнительской дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени, книги учета замещенных учебных часов
9. Аттестация обучающихся	Необъективность при выставлении отметки	- Завышение баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. - Завышение баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Педагогические работники	Контроль за организацией проведения итоговой и промежуточной аттестации	

10. Прием детей на обучение	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для зачисления на обучение	Зачисление обучающихся в учреждение образования за вознаграждение или за оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Директор	Организация и контроль работы ответственных работников, открытость информации	Организация и контроль работы ответственных работников, открытость информации
11. Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Незаконное взимание денежных средств	Сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей	Педагогические работники	Беседы с родителями (законными представителями)	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей)

Приложение № 2 к приказу от 20.10.2022г. № 251(1)

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2023 год

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность реализации)	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Организация производственной деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов для удовлетворения материальных потребностей	1 раз в год (сентябрь)	Директор	Отсутствие коррупционных правонарушений

2. Привлечение к принятию решений по использованию бюджетных средств представителей коллегиальных органов	Использование бюджетных средств	Принятие решений об использовании бюджетных средств	1 раз в месяц	Директор Председатель профсоюзной организации	Целевое использование бюджетных средств
3. Разъяснение работникам мер ответственности за работу с документами	Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей	1 раз в год (январь)	Директор	Корректное использование информации, не подлежащей официальному распространению
4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	При осуществлении закупок	Директор; антикоррупционная комиссия	Размещение на сайте bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности
5. Организация регулярного контроля за наличием и сохранности имущества	Регистрация материальных ценностей и ведение базы данных имущества	- Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	2 раза в год (декабрь; июнь)	Директор; антикоррупционная комиссия	- Своевременная постановка на регистрационный учет имущества; - Своевременное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета
6. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, в правоохранительных	Взаимодействия работников организации с должностными лицами совершать действия, важные для успешного функционирования организации (дарение подарков и оказание	1 раз в год (сентябрь)	Директор	Отсутствие коррупционных правонарушений

коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	органах и различных организациях	неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам)			
7. Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей педагогических работников и представителей Учредителя	Проведение аттестации педагогических сотрудников	Взаимодействие работников организации с администрацией ОУ, с членами аттестационной комиссии	В период проведения аттестационных процедур	Директор	Отсутствие коррупционных правонарушений
8. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	Оплата труда	Полная оплата за фактическое отсутствие сотрудника на рабочем месте	1 раз в месяц	Специалист по кадрам	Отсутствие коррупционных правонарушений
9. Контроль за организацией проведения итоговой и промежуточной аттестации	Аттестация обучающихся	Необъективность при выставлении отметки	-1 раз в учебный период; - май-июнь (при проведении итоговой аттестации)	Заместитель директора по УВР	Объективность при выставлении отметки
10. Контроль за зачислением обучающихся в ОУ	Прием детей на обучение	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для зачисления на обучение	Сентябрь; январь	Директор; заместитель директора по УВР	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов; размещение приказов на официальном сайте ОУ

<p>11. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся</p>	<p>Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся</p>	<p>Незаконное взимание денежных средств</p>	<p>Сентябрь; январь</p>	<p>Антикоррупционная комиссия</p>	<p>Отсутствие коррупционных правонарушений</p>
--	---	---	-----------------------------	-----------------------------------	--