

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных  
предметов" (МАОУ "СОШ № 22")

**ПРИКАЗ**  
**(по основной деятельности)**

от 01.09.2022г.  
г. Верхняя Пышма

**№ 197**

Об утверждении Положения о проведении  
Всероссийских проверочных  
работ в МАОУ «СОШ №22»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ №22» (Приложение№1).
2. Комарову В.Н., разместить Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ №22» на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», «Образование», «ВСОКО».
3. Отменить действие приказа МАОУ «СОШ №22» от 01.09.2020г.№100.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №22»

Натарова И.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении Всероссийских проверочных работ**  
**в МАОУ «СОШ №22»**

**1. Общие положения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ №22» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «СОШ №22» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе Управления образования городского округа Верхняя Пышма, проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Управлением образования городского округа Верхняя Пышма.

**3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте Управления образования городского округа Верхняя Пышма.

**4. Проведение ВПР в Школе**

4.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за неделю до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором и директором Школы.

4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПР организуется на 3-4 уроке одновременно для всех классов параллели. Для обеспечения проведения ВПР лицом, отвечающим за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий.

4.6. Во время проведения ВПР рассадка обучающихся производится с соблюдением рекомендаций Рособрнадзора по организации работы образовательных учреждений на момент проведения ВПР.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

## **5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы или управленческого совета школы, родителей в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

5.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

## **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

6.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимают участие в ВПР по решению родителей (законных представителей) при наличии в образовательном учреждении соответствующих условий.

## **8. Использование результатов ВПР**

8.1. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал, как за контрольную работу учителем по соответствующему предмету, на усмотрение учителя.

8.2. Анализ результатов ВПР использовать для:

8.2.1 Индивидуальной работы с обучающимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях.

8.2.2 Анализа уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования на уровне каждого класса, параллели (выявление проблемных зон для каждого класса, параллели)

8.2.3 Корректировки рабочих программ учебных дисциплин.

8.2.4 Принятие управленческих решений по обеспечению повышения квалификации учителей.

8.2.5 Своевременного информирования родителей (законных представителей) участников ВПР об образовательных достижениях обучающихся.

8.2.6 Планирование работы методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы.

## **9. Сроки хранения материалов ВПР**

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе в течении одного календарного года, с даты проведения ВПР.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

## **10. Срок действия Положения**

10.1. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

10.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом руководителем образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом.