

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных
предметов" (МАОУ "СОШ № 22")

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 01.09.2022 г.
г. Верхняя Пышма

№ 168

*Об утверждении плана
методической работы*

В целях организации учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения, оказания методической помощи педагогическому коллективу и повышения качества образования,

приказываю:

1. Утвердить план методической работы на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Штанову Н.А.

Директор МАОУ «СОШ № 22»

Натарова И.А.

С приказом ознакомлен(а):

_____ / _____ / «_____» _____ 2022 г.

**План
методической работы на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема образовательного учреждения:

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения и реализации ФГОС».

Цель: создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога и реализации его личностных функций.

Задачи методической работы:

1. Работа по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования (3 поколение).
2. Повышение качества образовательного процесса через реализацию ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Повышение качества проведения уроков на основе внедрения современных педагогических технологий.
4. Совершенствование методов обучения и воспитания, внедрение новых технологий в образовательный процесс, позволяющих формировать инженерное мышление у обучающихся.
5. Поддержание мотивации профессионального самообразования педагога.
6. Развитие профессиональных компетентностей педагогов.
7. Профессиональное становление молодых специалистов (работа по программе наставничества).
8. Выявление, обобщение, распространение опыта творчески работающих педагогов.
9. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения в ходе работы педагогов по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого обучающегося, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала.
10. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом особенностей обучающихся, их интересов, образовательных потребностей и возможностей, состояния здоровья.
11. Совершенствование использования в практике методов и приемов дистанционного обучения.

Направления методической работы

1. Информационно-методическая работа.
2. Педагогический совет.
3. Заседания методического совета.
4. Работа по программе наставничества.
5. Повышение квалификации, самообразование педагогов.

6. Внеурочная деятельность по учебным предметам (предметные недели, научно-практическая конференция и другие мероприятия, повышающие качество образования).
7. Обобщение и представление опыта работы учителей.
8. Диагностика профессиональных компетенций педагога.

Формы организации методической работы

1. Индивидуальные консультации с учителями – предметниками.
2. Единый методический день.
3. Заседания кафедр.
4. Заседания методического совета.
5. Педагогический совет.
6. Обобщение опыта учителей (участие в конкурсах, семинарах, конференциях).
7. Взаимопосещение уроков.
8. Открытые уроки.
9. Предметные недели.
10. Научно-практическая конференция.
11. Творческие отчеты учителей по индивидуальной методической теме (выступления, публикации, статьи).
12. Диагностика профессиональных компетенций педагога.

Циклограмма методической работы

№	мероприятия	месяцы										
		август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	Заседания кафедр.	по отдельному графику кафедр										
2	Педагогические советы	+			+		+		+		+	
3	Предметные недели.						+	+	+	+		
4	Единый методический день				+				+			
5	Методические советы.		+	+	+	+	+	+	+		+	
6	Изучение, анализ, обобщение, распространение методической работы.	в течение года										
7	Работа по программе наставничества	в течение года										
8	Посещение уроков.	в течение года										
9	Составление, корректировка рабочих программ	+	+	+			+	+			+	+
10	Методическая помощь педагогам.	в течение года										

Основные направления деятельности

1. Информационно-методическая работа

Цель: обеспечение информационно-методического сопровождения учебного процесса и контроля результатов исполнения плана методической работы.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1	Корректировка и утверждение плана методической работы образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год.	август-сентябрь	план работы, приказ
2	Утверждение списка руководителей кафедр.	август-сентябрь	приказ
3	Организация методической работы в 2022-2023 учебном году.	в течение года	заседания методического совета, протоколы
4	Работа с руководителями кафедр, библиотекарем по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебные пособия.	в течение года	приказ
5	Соответствие рабочих программ по учебным предметам (курсам, внеурочной деятельности) требованиям ФГОС.	сентябрь-октябрь, май-август	рабочие программы по учебным предметам (курсам, внеурочной деятельности) на сайте образовательного учреждения
6	Составление единого графика оценочных процедур и корректировка оценочного модуля на 2022-2023 учебный год.	август-сентябрь, декабрь, январь	оценочный модуль, единый график ОП
7	Изучение, анализ, обобщение методической работы.	в течение года	аналитическая деятельность, индивидуальный лист методической работы учителя
8	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей кафедр, педагогов (методическая помощь).	в течение учебного года	консультации
9	Работа по программе наставничества.	в течение учебного года	Дорожная карта, положение, приказ о назначении наставников, индивидуальный план работы наставника с наставляемым, кейс-отзыв наставника, информационная справка по итогам года

10	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	июнь	собеседование
11	Анализ методической работы образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год.	июнь	Заседание методического совета

2. Тематика педагогических советов в 2022-2023 учебном году

Цель: объединение усилий коллектива образовательного учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

№	содержание	сроки	ответственные
1	«Современное образование: основные итоги и перспективы развития». <i>Анализ работы за 2021-2022 учебный год.</i>	август	администрация, директор
2	«Адаптация обучающихся 5-х классов в новых условиях обучения».	октябрь	администрация, педагог-психолог, классные руководители.
3	«Реализация ФГОС. Стандарты нового поколения».	ноябрь, каникулы	зам. директора по УВР, руководители кафедр
4	«Качество образования и воспитания: основные итоги и перспективы развития» <i>Анализ работы за первое полугодие 2022-2023 учебного года.</i>	декабрь-январь	администрация
5	«Процедура итоговой аттестации 2022-2023 учебного года».	январь	зам. директора по УВР
6	«Качество образования как основной показатель работы образовательного учреждения».	март, каникулы	зам. директора по УВР
7	По допуску к итоговой аттестации обучающихся 9,11. О переводе обучающихся 1 классов.	май	администрация, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники
8	О переводе обучающихся 2-8, 10 классов	май	администрация, классные руководители, учителя-предметники

3. Заседания методического совета

Цель: реализация методической работы образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год.

№	содержание	сроки	ответственные
1	<p>Подготовка к организованному началу 2022-2023 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности; • рассмотрение и утверждение плана методической работы образовательного учреждения; • рассмотрение и утверждение планов работы методических кафедр; • составление графика оценочных процедур и корректировка оценочного модуля; • организация самообразовательной работы педагогов над методическими темами; • составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам (курсам, внеурочной деятельности) • организация работы по программе наставничества; • требования, предъявляемые к ведению школьной документации. 	сентябрь	администрация, руководители кафедр
2	<p>1. Организация методического сопровождения педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка паспорта кабинета; • проверка портфолио учителей; • анализ входных контрольных работ; • организация взаимопосещения уроков (утверждение графика по кафедрам); • согласование плана проведения предметных недель; • организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся (подготовка к НПК); • организация единого методического дня (рассмотрение и утверждение плана единого методического дня); <p>2. адаптация обучающихся 5-х классов к новым условиям (анализ входной диагностики, отчет учителей начальных классов, классных руководителей 5-х классов).</p>	октябрь	зам. директор по УВР, руководители кафедр
3	<ul style="list-style-type: none"> • Организация предметных недель (план предметной недели кафедры, утверждение графика по кафедрам). • Организация единого методического дня. 	ноябрь	зам. директор по УВР, руководители кафедр
4	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся. Проектная деятельность в рамках реализации ФГОС.	декабрь-январь	зам. директор по УВР, учителя-предметники

5	<ul style="list-style-type: none"> Итоги проверки по реализации рабочих программ по учебному предмету (курсу) за первое полугодие: <ul style="list-style-type: none"> выполнение объема рабочих программ по учебным предметам (курсам) учебного плана; реализация педагогом тематического планирования по учебным предметам (курсам). 	январь	зам. директор по УВР, руководители кафедр
6	<ul style="list-style-type: none"> Итоги работы кафедры по обобщению и распространению педагогического опыта за первое полугодие. Итоги работы кафедры по организации взаимопосещения уроков, обмену опытом за первое полугодие. 	февраль	зам. директор по УВР, руководители кафедр
7	<ul style="list-style-type: none"> Организация единого методического дня. Укомплектованность учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год. 	март	зам. директор по УВР, руководители кафедр
8	<ul style="list-style-type: none"> Итоги проверки по реализации рабочих программ по предмету (курсу, внеурочной деятельности) за второе полугодие: <ul style="list-style-type: none"> выполнение объема рабочих программ по предметам, курсам учебного плана; реализация педагогом тематического планирования по учебным предметам, курсам. Итоги работы кафедры по обобщению и распространению педагогического опыта за 2022-2023 учебный год Итоги самообразовательной работы педагогов над методическими темами. Итоги методической работы педагогов кафедры (индивидуальный лист педагога с результатами методической работы за 2022-2023 учебный год). Итоги работы кафедры по организации взаимопосещения уроков, обмену опытом за учебный год Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию, отчет по итогам руководителя кафедры) Отчет о реализации плана методической работы за год. Обсуждение проекта методического плана на 2023-2024 учебный год. Обсуждение проекта учебного плана на 2023-2024 учебный год. 	май	зам. директор по УВР, руководители кафедр

4. Работа по программе наставничества

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации в условиях современной школы, оказание методической помощи молодому специалисту (впервые трудоустроившемуся).

№	содержание	сроки	ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	август-сентябрь	зам. директора по УВР
2	Формирование базы наставляемых	август-сентябрь	зам. директора по УВР
3	Формирование базы наставников	сентябрь	зам. директора по УВР
4	Отбор и обучение наставников	сентябрь	зам. директора по УВР
5	Формирование наставнических пар, групп	сентябрь	зам. директора по УВР
6	Организация работы наставнических пар, групп	в течение года	зам. директора по УВР, наставники, наставляемые
7	Завершение наставничества, (подведение итогов, определение направлений работы на следующий учебный год)	май	зам. директора по УВР, наставники, наставляемые

5. Повышение квалификации, самообразование педагогов

Цель: совершенствование системы работы с педагогами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.

№	содержание	сроки	формы и методы	ответственные
1	Организация плановой курсовой подготовки педагогов (составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации).	по отдельному графику	перспективный план	Мувловеева Л.И., зам. директора по УВР
2	Работа методических кафедр.	по отдельному плану	заседания кафедр	руководители кафедр, учителя-предметники
3	Знакомство с новинками методической литературы, знакомство с современными нормативными документами.	в течение года	работа в интернет-пространстве, с периодикой	библиотекарь, руководитель кафедры, учитель-предметник
4	Работа учителей по темам самообразования.	в течение года	выступления на заседаниях кафедр, индивидуальные консультации	руководитель кафедры, учитель-предметник
5	Организация работы с аттестующимися педагогами в 2022-2023 учебном году:	в течение года	совещания, индивидуальные консультации,	Мувловеева Л.И., руководитель кафедры,

	<ul style="list-style-type: none"> • уточнение списка аттестуемых педагогических работников; • изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий; • индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации. 		<p>посещение уроков</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
--	--	--	-------------------------	------------------------------

6. Внеурочная деятельность по учебным предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

№	содержание	сроки	формы и методы	ответственные
1	<p>Организация и проведение предметных недель по учебным предметам (курсам).</p>	<p>по плану кафедр</p>	<p>открытые уроки, открытые заседания кафедр, творческие общешкольные предметные мероприятия</p>	<p>руководитель кафедры, учитель-предметник</p>
2	<p>Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся. Подготовка обучающихся к научно-практической конференции в рамках реализации ФГОС.</p>	<p>в течение года</p>	<p>проекты</p>	<p>руководитель кафедры, учитель-предметник</p>
	<p>Подготовка и проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования.</p>	<p>в течение года</p>	<p>проекты, тематические уроки, онлайн-уроки и другое</p>	<p>зам. директора по УВР, руководитель кафедры, учитель-предметник</p>
3	<p>Подготовка обучающихся к образовательным конкурсам.</p>	<p>в течение года</p>	<p>образовательные конкурсы</p>	<p>зам. директора по УВР, руководитель кафедры, учитель-предметник</p>

7. Обобщение и представление опыта работы учителей.

Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов через обобщение и распространение результатов творческой деятельности.

№	содержание	сроки	формы и методы	ответственные
1	Пополнение методической копилки	в течение года	конспекты, тезисы, доклады, статьи	зам. директора по УВР руководитель кафедры, учителя-предметники
2	Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде.	в течение года	статьи, публикации	зам. директора по УВР руководитель кафедры, учителя-предметники
3	Открытые уроки педагогов.	в течение года	открытые уроки	администрация
4	Обмен опытом через организацию взаимопосещения уроков педагогами.	в течение года	открытые уроки	администрация, руководитель кафедры, учителя - предметники
5	Единый методический день.	ноябрь, март	выступление на заседании, обмен опытом	зам. директора по УВР руководитель кафедры, учителя-предметники
6	Представление педагогического опыта на заседаниях разного уровня (на кафедре, ГМО, семинарах, конференциях).	в течение года	выступление на заседании	зам. директора по УВР руководитель кафедры
7	Работа учителей по темам самообразования. Работа по заполнению портфолио педагогов. Индивидуального листа методической работы учителя.	в течение года, по плану кафедры	выступление на заседании кафедры, индивидуальные консультации, заполнение портфолио	руководитель кафедры, учитель-предметник
8	Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах на муниципальном, региональном, Всероссийском и Международном уровнях.	в течение года	конкурсы, конференции, публикации, творческие отчеты.	зам. директора по УВР руководитель кафедры, учитель-предметник

8. Диагностика профессиональных компетенций педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетенции.

№	содержание	сроки	ответственные
1	Посещение уроков по учебным предметам (курсам, внеурочной деятельности) с последующим анализом.	в течение года	Администрация, учителя-предметники
2	Организация взаимопосещения уроков с последующим анализом.	в течение года	руководитель кафедры, учителя - предметники
3	Организация посещения уроков учителей-предметников руководителем кафедры.	в течение года	зам. директора по УВР, руководитель кафедры
4	Диагностика предметных и методических компетенций учителей.	в течение года	зам. директора по УВР, учителя - предметники