

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 19.07.2023г.
г. Верхняя Пышма

№ 166

*Об утверждении Положения о проведении целевого инструктажа
в МАОУ «СОШ №22»*

С целью обучения работников перед выполнением работ повышенной опасности для сохранения их жизни и здоровья,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении целевого инструктажа в МАОУ «СОШ №22» (Приложение №1).
2. Комарову В.Н. разместить Положение о проведении целевого инструктажа в МАОУ «СОШ №22» на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №22»

Натарова И.А.

Председатель первичной
профсоюзной организации

Ю.В.Ганюшина
19.07.2023г.

Директор МАОУ «СОШ №22»

И.А.Натарова
19.07.2023г.

Положение
о проведении целевого инструктажа
в МАОУ «СОШ №22»

1. Общие вопросы.

1. Целевой инструктаж — это обучение работника для сохранения его жизни и здоровья, которое проводится перед выполнением работ повышенной опасности по наряду-допуску, а также перед проведением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренные должностными инструкциями. Целевой инструктаж проходят любые работники перед началом работ с повышенной опасностью по наряду-допуску, работ на проезжей части дорог, железнодорожных путях, и прочих работ, не относящихся к основному техпроцессу.
2. Положение о проведении целевого инструктажа разработано в соответствии с п. 19 правил обучения по охране труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.
3. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.
4. Периодичность прохождения целевого инструктажа — по мере необходимости.
5. Целевой инструктаж подтверждается проверкой знаний ОТ по форме, определенной в локальном нормативном акте организации.

2. Проведение целевого инструктажа по охране труда.

6. Целевой инструктаж по охране труда проводится:
 - перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
 - перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
 - перед выполнением работ по ликвидации последствий аварий;

- перед выполнением разовых работ: погрузка, выгрузка материалов или предметов, мероприятия по очистке территории, вывозу мусора, выполнение задания за пределами предприятия, другие мероприятия, которые не выполняются регулярно;

- в иных случаях, установленных работодателем.

7. При необходимости целевой инструктаж по охране труда проходят даже те трудящиеся, которые освобождены от регулярного (первичного, повторного) инструктирования. Например, если продавцов промтоварной группы небольшого магазина с наступлением зимы отправляют счищать со ступенек лед, то понадобится целевое инструктирование. Если же эта обязанность закреплена за ними постоянно, вместо целевого инструктирования нужно проводить первичное, а затем и периодическое.

3. Порядок проведения целевого инструктажа по охране труда

8. Порядок проведения целевого инструктажа по охране труда может указан в «Положении об обучении ОТ» учреждения, инструкциях по ОТ, затрагивающих эту тематику, в других локальных нормативных актах. В них очерчивается круг профессий, должностей трудящихся, которые должны проводить целевое инструктирование. Ответственные за проведение целевого инструктажа по охране труда лица назначаются руководством в каждом конкретном случае отдельно. На момент проведения инструктажа каждый инструктор должен пройти обучение по темам, которые будет читать, иметь действующие удостоверения.

9. Программы целевого инструктирования разрабатываются заранее. В них включаются:

- положения инструкций по ОТ;
- требования промсанитарии, безопасного выполнения разных работ, обслуживания инвентаря, ПДД и др.

10. Образцы целевых инструктажей по охране труда, которые отнесены к разряду типовых для организации или уже были прочитаны, хранятся:

- в службе ОТ;
- у лиц, которые будут проводить инструктирование.

11. Порядок хранения образцов целевых инструктажей по охране труда, их выдачи, дополнения новыми темами и пересмотра определяет работодатель.

12. Порядок проведения целевого инструктажа по охране труда допускает документировать его итоги двумя способами:

- в журнале инструктажей;
- в документе, который разрешает приступать к работам и проводить их. В этом случае дублировать запись в журнале не нужно.

13. Если целевое инструктирование происходит в образовательном учреждении, вносить записи о нем можно в журналы учета классной/внеклассной работы. Если в компании ведутся личные карточки обучения по ОТ, прохождение трудящимся целевого инструктирования нужно регистрировать и в них тоже.

4. Проверка знаний по результатам целевого инструктирования

14. После целевого инструктажа по охране труда проводится проверка знаний. Законодательство не предусматривает единого порядка проведения этой процедуры, приемлемого для всех категорий трудящихся и учеников, поэтому инструктирующему следует руководствоваться требованиями локальных нормативных актов либо организовать ее по собственному усмотрению. Проверку знаний можно провести в виде устного опроса, потребовать продемонстрировать практические навыки, провести тест.

15. Люди, которые не смогли пройти проверку знаний, должны пройти инструктирование заново. Когда целевой инструктаж по охране труда проводится перед работами повышенной опасности, трудящихся, которые показали неудовлетворительные результаты знаний, к этим работам допускать нельзя.

5. Вопросы, которые необходимо затронуть в ходе целевого инструктирования

16. При проведении целевого инструктажа по охране труда, необходимо осветить следующие моменты:

- инвентарь: перечень необходимых инструментов, требования к ним, порядок их подготовки к выполнению работ, приемы их безопасного использования, приведение их в порядок после окончания работ;
- перечень необходимой одежды, обуви, СИЗ;
- подготовка рабочего места к началу работы, ее приостановке (на обед, если нужно отлучиться) и завершению;
- порядок выполнения коллективных работ, зона ответственности каждого члена группы, безопасная последовательность действий;
- приемы безопасного выполнения работ (порядок поднятия и переноски тяжестей, правильные схемы строповки и др.), обращения с оборудованием, материалами, инвентарем;
- что делать в нештатных ситуациях, как понять, что ситуация является нештатной.

17. Длительность целевого инструктирования не регламентируется.

18. С работниками, которые трудятся по гражданско-правовым договорам, выполняют задания разового характера, тоже проводится целевое инструктирование. Прежде, чем приступать к целевому, со всеми вышеупомянутыми лицами нужно провести вводный инструктаж. Проводить его должны ответственные лица организации, на территории которой будут проводиться работы.

19. Заключая договоры подряда, субподряда, гражданско-правовые договоры, в них целесообразно прописывать вопросы ОТ, в частности, порядок организации всех видов инструктирования.

20. Положение разработано и составлено с учетом мнения первичной профсоюзной организации.