

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов"
(МАОУ "СОШ № 22")

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 15.01.2025г.
г. Верхняя Пышма

№ 13(2)

*об утверждении Плана
мероприятий по противодействию коррупции*

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. в целях повышения эффективности профилактической деятельности по противодействию коррупции в сфере образования, учитывая решение комиссии по противодействию коррупции МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» от 15.01.2025 №1,

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за реализацию Плана заместителя директора по ПВ Муравьеву В.В.
3. Ответственному за сайт образовательного учреждения Комарову В.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУ «СОШ № 22» в разделе «Противодействие коррупции».

Директор МАОУ «СОШ № 22»



Натарова И.А.

**План мероприятий по противодействию коррупции
МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением отдельных предметов»
на 2025 год**

Цель: Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Содействие в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

Ожидаемые результаты реализации плана

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

1. План работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Установление обязанностей работников организации по предупреждению и противодействию коррупции	Январь 2025	директор	
2	Обеспечение доступности информации о деятельности ОУ	постоянно	директор	
3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ОУ; - самообследование деятельности ОУ; - утверждение учебного плана, по которому реализуются образовательные программы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования	по графику апрель сентябрь постоянно	ответственный за аттестацию педагогов администрация директор администрация	

	<p>в школе (через сайт, электронный журнал, социальные сети);</p> <p>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</p>	ежегодно во время проведения ГИА	зам.дир. по УВР	
4	Размещение на сайте ОУ в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации антикоррупционной направленности	по мере поступления информации	зам. дир. по ПВ, ответственный за сайт	
5	<p>Размещение на сайте bus.gov.ru:</p> <p>- Плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий год;</p> <p>- Муниципального задания на предстоящий год;</p> <p>- Отчета об исполнении ПФХД за предыдущий год;</p> <p>- Отчета об исполнении МЗ за предыдущий год.</p>	<p>январь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>январь</p>	бухгалтер	
6	Совершенствование и корректировка локальных нормативных актов, издание организационно-распорядительных документов, направленных на противодействие коррупции	по мере необходимости	директор, зам. дир. по ПВ	
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на педагогических совещаниях	По мере поступления информации	директор; зам. дир. по ПВ	
8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При приеме на работу	Директор; Специалист по кадрам	

9	Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	после приема на работу; при назначении работника на иную более высокую должность; по мере необходимости с целью поддержания их знаний и навыков	директор; специалист по кадрам	
10	Осуществление личного приема граждан администрацией ОУ	постоянно	директор	
11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	по факту	директор	
12	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ	по мере поступления обращений	директор	
13	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ	ежемесячно	комиссия по распределению выплат	
14	Организация работы школьной службы медиации (примирения)	по мере необходимости	психолог; Зам. директора по ПВ	
15	Своевременное выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов в деятельности работников ОУ	по мере необходимости	комиссия по урегулированию споров	
16	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	По факту совершения коррупционного правонарушения	директор	
17	Уведомление работодателя обо всех случаях обращения к работникам каких-либо лиц в целях склонения к совершению правонарушений	по факту	директор	
18	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор, зам. дир. по ПВ	

19	Обеспечение системного контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; выполнением условий муниципальных контрактов	постоянно	директор, зам. директора по АХЧ, бухгалтер	
20	Подготовка и предоставление информации по запросам ведомств, осуществляющих функции контроля в области противодействия коррупции	по запросу	зам. дир. по ПВ	
21	Анализ эффективности мер по противодействию коррупции	Ежегодно: июль – за полугодие; январь – за год	зам. дир. по ПВ	