

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №22»
"01 сентября 2020г."



И. А. Нитярова
(подпись) (Ф.И.О.)

Приказ № 126 от "01" сентября 2020г.

Политика
обработки персональных данных
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - МАОУ «СОШ №22»).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ №22», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", законодательными актами.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МАОУ «СОШ №22», разрабатываются с учетом положений Политики.

1.4. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МАОУ «СОШ №22» обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.5. Настоящая Политика вступает в действие с момента утверждения ее приказом директора МАОУ «СОШ №22» и действует до утверждения новой Политики.

1.6. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены приказом директора МАОУ «СОШ №22».

1.7. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

1.7.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.7.2. оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.7.3. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.7.4. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.7.5. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие

1.7.6. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.7.7. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.7.8. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.7.9. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.7.10. информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.7.11. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.8. Оператор персональных данных МАОУ «СОШ № 22» (далее - Оператор) обязан:

соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством;

обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством;

разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные;

блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление;

прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки;

прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МАОУ «СОШ № 22» и субъектом персональных данных.

Оператор вправе:

использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством;

предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством;

Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Оператору достоверные персональные данные;

при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Оператору.

Субъекты персональных данных вправе:

получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами;

требовать от Оператора уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим

собственную точку зрения;

обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

Целями сбора персональных данных МАОУ «СОШ № 22» являются:

- организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и Уставом МАОУ «СОШ № 22»;
- регулирование трудовых отношений с работниками МАОУ «СОШ № 22»;
- реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;
- обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных в МАОУ «СОШ № 22» являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации.

Правовыми основаниями обработки персональных данных в МАОУ «СОШ № 22» также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- учащихся;
- родителей (законных представителей) учащихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- физических лиц – посетителей МАОУ «СОШ № 22».

Специальные категории персональных данных Оператор обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

Биометрические персональные данные Оператор не обрабатывает.

Оператор обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МАОУ «СОШ № 22» является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МАОУ «СОШ № 22» соответствуют заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Получение персональных данных:

Все персональные данные Оператор получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Оператор вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

Обработка персональных данных:

Оператор обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения МАОУ «СОШ № 22» возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

Оператор обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «Контур - Бухгалтерия - бюджет», «Контур - Зарплата», «РИС», «КАИС ИРО», кадровая информация.

Оператор обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

Хранение персональных данных:

Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

Прекращение обработки персональных данных:

Лица, ответственные за обработку персональных данных в МАОУ «СОШ № 22», прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;

- обработка персональных данных неправомерна.

Передача персональных данных:

Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

МАОУ «СОШ № 22» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Оператор актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МАОУ «СОШ № 22».

Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Оператор сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

Политика обработки персональных данных Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» рассмотрена и согласована с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

**Соглашение
о неразглашении персональных данных сотрудника**

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный

_____ понимаю, что получаю доступ к персональным данным сотрудников МАОУ СОШ №22». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных сотрудников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб сотрудникам образовательного учреждения, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника соблюдать все описанные в Положении о защите персональных данных сотрудника требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате сотрудника;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- характере взаимоотношений в семье;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках сотрудников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных сотрудника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Политикой обработки персональных данных работников МАОУ «СОШ №22» и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

подпись

работников МАОУ «СОШ №22»

Директору МАОУ «СОШ №22»

И.А.Натаровой

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ паспорт _____

_____, выдан _____
_____ «__» _____ г. код подразделения адрес
регистрации: _____

занимаемая должность _____ в соответствии с п.4 ст.9 ФЗ № 152
даю свое письменное согласие **Муниципальному автономному общеобразовательному
учреждению «Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением отдельных
предметов»** (место нахождения: **624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, пр.
Успенский ,49**), на обработку моих персональных данных, автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации, в целях обеспечения соблюдения трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов директору МАОУ «СОШ №22»
И.А.Натаровой, главному бухгалтеру Бусыгиной Н.П., бухгалтеру Ярушниковой В.В., специалисту
по кадрам Мувловеевой Л.И.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- все биографические сведения;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация о состоянии здоровья;
- ИНН;
- информация, содержащаяся в справке о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о семейном положении (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака);
- сведения о доходе с предыдущего места работы (справка);
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления Работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- повышение квалификации и переподготовка, аттестация, служебное расследование.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения) , распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____/_____/_____

подпись Ф.И.О. полностью,

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Политике
обработки персональных данных
работников МАОУ «СОШ №22»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(ФИО субъекта персональных данных)

(далее Субъект),

зарегистрирован _____
(адрес субъекта персональных данных)

_____ (№ документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

даю свое согласие **Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением отдельных предметов»** (место нахождения: **624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, пр. Успенский ,49**), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

_____ (ФИО)

зарегистрированного по адресу _____

_____ (адрес ребенка)

как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте и в случаях, установленных законодательством.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку: -ФИО; -паспортные данные; - дата рождения; -место рождения; -адрес регистрации.
3. Согласие дается Субъектом с целью проверки корректности предоставленных субъектом сведений, принятия решения о предоставлении Субъекту услуг, для заключения с Оператором любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных, действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта и иных лиц.
4. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.
5. Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.
6. Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных до момента, указанного в п. 4 или п. 5 данного согласия, но не менее 5 лет.

Дата _____

_____ подпись

_____ (ФИО)

Прошито, пронумеровано

8 (восьмь листов)

Директор: И.А. Натарева

« 01 » 2020 г.

