

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 01.09.2020 г.

№ 103(1)

г. Верхняя Пышма

*Об утверждении Порядка уведомления
работником МАОУ «СОШ № 22» работодателя
о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения*

В целях определения порядка уведомления работником МАОУ «СОШ № 22» работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении,

приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работником МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по ПВ Муравьеву В.В.

Директор МАОУ «СОШ № 22»

Натарова И.А.

ПОРЯДОК
уведомления работником МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

1. Общие положения

1. Настоящий порядок уведомления работником Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее МАОУ «СОШ № 22») работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работником МАОУ «СОШ № 22» работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МАОУ «СОШ № 22» влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАОУ «СОШ № 22» и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника МАОУ «СОШ № 22» понимается возможность получения работником МАОУ «СОШ № 22» при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник МАОУ «СОШ № 22» связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник МАОУ «СОШ № 22» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора МАОУ «СОШ № 22», лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 22» (далее - уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса. Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) приведена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество работника МАОУ «СОШ № 22», направившего уведомление;
- б) замещаемая должность работника МАОУ «СОШ № 22»;
- в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МАОУ «СОШ № 22» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАОУ «СОШ № 22» и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);
- г) информация о личной заинтересованности работника МАОУ «СОШ № 22», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МАОУ «СОШ № 22», при исполнении должностных

обязанностей, доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация по желанию МАОУ «СОШ № 22».

6. Уведомление, поданное работником МАОУ «СОШ № 22», подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору МАОУ «СОШ № 22» (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении МАОУ «СОШ № 22» с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Директор МАОУ «СОШ № 22», если ему стало известно о возникновении у работника МАОУ «СОШ № 22» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

10. Директор МАОУ «СОШ № 22» принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ «СОШ № 22».

Порядок уведомления работником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения рассмотрено и согласовано с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Приложение 1
к Порядку уведомления работником МАОУ «СОШ № 22»
работодателя о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения

Директору МАОУ «СОШ № 22»
И.А. Натаровой

_____ (фамилия, имя и отчество)

_____ (должность работника учреждения)

_____ (контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я _____
(фамилия, имя, отчество работника МАОУ «СОШ № 22»)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МАОУ «СОШ № 22» влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАОУ «СОШ № 22» и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим интересам)

«__» _____ 20__ г. /

_____ (личная подпись расшифровка подписи работника МАОУ «СОШ № 22»)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

«__» _____ 20__ г. № _____

_____ (подпись Ф.И.О. ответственного лица)

*К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Приложение 2
к Порядку уведомления работником МАОУ «СОШ № 22»
работодателя о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения

ФОРМА
Журнала учета уведомлений
о возникновении конфликта интересов
или возможности его возникновения

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия имя, отчество, должность работника МАОУ «СОШ № 22», подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Дата передачи уведомления директору МАОУ «Школа № 22»	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Примечание