

**Регламент подготовки и проведения
Всероссийских проверочных работ в муниципальных
общеобразовательных учреждениях**

I. Общие положения

1.1. Регламент подготовки и проведения ВПР в городском округе Верхняя Пышма (далее — Регламент) определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, функции и взаимодействие исполнителей разных уровней (муниципального, уровня образовательного учреждения).

1.2. Регламент разработан в соответствии с инструктивными и методическими документами по подготовке и проведению ВПР, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.02.2021 № 02-01-81/1519 «О приказе о проведении ВПР».

1.4. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования городского округа Верхняя Пышма, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Верхняя Пышма.

1.5. Руководство и координацию проведения ВПР на территории городского округа Верхняя Пышма осуществляет МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

1.6. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется с использованием федеральной

информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если проведение ВПР предусмотрено Министерством просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и (или) Рособрнадзором в штатном (обязательном) режиме, и по инициативе образовательного учреждения, если проведение ВПР предусмотрено Минпросвещением России и (или) Рособрнадзором в режиме апробации.

2.3. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся, пропустившие учебные занятия в установленные сроки проведения ВПР по уважительным причинам, подтвержденным документально.

2.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды, обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимают участие в ВПР по решению родителей (законных представителей) при наличии в образовательном учреждении соответствующих условий.

2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме, имеют право принять участие в ВПР в муниципальном общеобразовательном учреждении по согласованию с МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

2.6. Для лиц, указанных в пункте 2.4. настоящего Регламента, продолжительность проведения ВПР увеличивается на 30 минут.

III. Использование результатов ВПР

3.1. На школьном уровне анализ результатов ВПР может быть использован для:

3.1.1. Индивидуальной работы с обучающимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях (освоение основной образовательной программы: сформированность предметных знаний и умений, а также уровень сформированности универсальных учебных действий: личностных, регулятивных, коммуникативных действий, общеучебных универсальных действий, логических универсальных действий).

3.1.2. Индивидуальной работы с обучающимися, показавшими высокие результаты ВПР.

3.1.3. Анализа уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего

образования (далее — ФК ГОС) на уровне каждого класса, параллели (выявление проблемных зон для каждого класса, параллели);

3.1.4.Корректировки рабочих программ учебных дисциплин.

3.1.5.Принятия управленческих решений по обеспечению повышения квалификации учителей.

3.1.6.Своевременного информирования родителей (законных представителей) участников ВПР об образовательных достижениях обучающихся.

3.1.7. Планирования работы методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоений основной образовательной программы.

3.1.8. Корректировки внутренней системы оценки качества образования.

3.1.9.Проведения промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения

3.2. На муниципальном уровне анализ результатов ВПР может быть использован для:

3.2.1. Выявления муниципальных общеобразовательных учреждений, показавших низкие результаты выполнения ВПР, оказания методической помощи таким общеобразовательным учреждениям.

3.2.2. Организации работы городских методических объединений учителей-предметников по выработке стратегии исправления основных ошибок, допущенных обучающимися при выполнении заданий ВПР.

3.2.3. Организации транслирования опыта учителей, чьи обучающиеся показали высокие результаты ВПР.

3.2.4. Корректировки плана повышения квалификации учителей.

3.2.5. Совершенствования существующей муниципальной системы оценки качества образования.

3.2.6. Планирования контрольно-надзорных процедур в отношении общеобразовательных учреждений, показавших «аномально высокие» и стабильно низкие результаты выполнения проверочных работ.

IV. Организация проведения ВПР

4.1. МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» осуществляет руководство и координацию мероприятий по подготовке и проведению ВПР в муниципалитете:

4.1.1. Осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции.

4.1.2. Определяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению ВПР.

4.1.3. Обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественности о работах по подготовке и проведению ВПР.

4.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

4.1.5. Назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании.

4.1.6. Обеспечивает присутствие в муниципальных общеобразовательных учреждениях представителей МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности ВПР.

4.1.7. Создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР.

4.1.8. Обеспечивает информационно-технологическое сопровождение и консультирование проведения ВПР.

4.1.9. Проводит статистический анализ результатов проведения ВПР и формирует управленческие решения, направленные на повышение качества образования в муниципалитете.

4.2. Руководители городских методических объединений педагогов - предметников осуществляют:

4.2.1. Консультирование экспертов, осуществляющих проверку и (или) перепроверку отдельных работ по итогам проведения проверки работ экспертами, прошедшими инструктаж.

4.2.2. Организацию работы с учителями по согласованию подходов к оценке работ обучающихся с использованием критериев оценивания ответов при проверке результатов ВПР.

4.2.3. Организацию работ муниципальных предметных комиссий по проверке/перепроверке работ участников ВПР.

4.2.4. Представление методического анализа результатов проведения ВПР в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

4.3. Общеобразовательное учреждение создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.3.1. Издает приказ о проведении ВПР в образовательном учреждении.

4.3.2. Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.

4.3.3. Назначает организаторов из числа учителей, не преподающих в классах, в которых проводятся ВПР и не ведущих обучение по соответствующему предмету.

4.3.4. Назначает экспертов по проверке работ участников ВПР (далее - эксперт).

4.3.5. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.3.6. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.

4.3.7. Обеспечивает необходимое количество рабочих мест в учебных кабинетах проведения ВПР.

4.3.8. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и

распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения, результатами.

4.3.9. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.

4.3.10. Организует общественное наблюдение за процедурой проведения ВПР (приложения №№ 2, 3).

4.3.11. Организует работу по проверке ВПР в соответствии с критериями оценивания и в установленные Рособрнадзором сроки.

4.3.12. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение одного календарного года с даты проведения ВПР и их объективность.

4.3.13. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.3.14. Организует по запросу МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» на проверку/перепроверку работ участников ВПР.

4.3.15. Организует работу по загрузке данных в личном кабинете системы ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

V. Сроки и продолжительность проведения ВПР

5.1. ВПР проводятся в срок, установленный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и (или) Рособрнадзором.

5.2. Время проведения ВПР – **2 - 4 уроки** в расписании образовательного учреждения **одновременно для всех классов в параллели.**

5.3. Продолжительность выполнения заданий ВПР определяется спецификацией работы.

VI. Проведение ВПР

6.1. ВПР проводятся по месту обучения участника ВПР. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме, выполняют ВПР в муниципальном общеобразовательном учреждении по согласованию с МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

6.2. Участник ВПР выполняет работу ручкой с чернилами черного или синего цвета.

6.3. В местах проведения ВПР и проверки работ участников ВПР имеют право присутствовать:

- школьный координатор ВПР;
- организатор; технический специалист;
- руководитель общеобразовательного учреждения;
- эксперты;
- общественные наблюдатели;
- муниципальный координатор ВПР;
- представители МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

6.4. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в муниципальном общеобразовательном учреждении:

6.4.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

6.4.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

6.4.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

6.4.4. Обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР.

6.4.5. Выполняет распределение участников ВПР по учебным кабинетам в соответствии с приказом общеобразовательного учреждения о проведении ВПР.

6.4.6. Обеспечивает нахождение в аудитории проведения ВПР не менее двух организаторов.

6.4.7. Проводит **инструктаж** организаторов ВПР.

6.4.8. Не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР выдает организаторам списки распределения участников ВПР по учебным кабинетам и материалы для проведения ВПР.

6.4.9. Организует выполнение участниками работы.

6.5. Организатор при проведении ВПР:

6.5.1. Проводит инструктаж участников ВПР, во время которого выдает каждому участнику ВПР КИМ, черновики, код участника ВПР, и следит за тем, чтобы обучающиеся правильно внесли выданные им коды в специально отведенное поле КИМ. Каждому участнику ВПР выдается один код для ВПР по всем учебным предметам.

6.5.2. Осуществляет контроль за порядком проведения ВПР.

6.5.3. Объявляет о начале выполнения заданий ВПР.

6.5.4. Фиксирует на доске время начала и окончания ВПР.

6.5.5. Обеспечивает порядок и дисциплину в учебном кабинете.

6.5.6. Напоминает участникам об окончании ВПР **за 5 минут до окончания времени**, отведенного на выполнение заданий ВПР.

6.5.7. Объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР.

6.5.8. Осуществляет сбор КИМ, ответов и черновиков и их упаковку. Заполняет протокол проведения ВПР.

6.5.10. Передает школьному координатору материалы для проведения ВПР.

6.6. Школьный координатор по окончании проведения ВПР:

6.6.1. Собирает все упакованные в аудиториях конверты.

6.6.2. Обеспечивает сохранность заполненных участниками ВПР КИМ в помещении, исключая доступ к ним сотрудников образовательного учреждения, обучающихся, посторонних лиц;

6.6.3. Получает в личном кабинете после 14:00 часов критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов.

6.6.4. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР).

6.6.5. Организует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВНР и загрузку ее в систему ФИС ОКО в сроки, установленные Планом-графиком проведения ВПР.

6.6.6. Осуществляет загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

6.6.7. Обеспечивает сохранность в образовательном учреждении бумажных протоколов с персонифицированными данными до получения результатов участников ВПР с соблюдением информационной безопасности.

6.6.8. Несет ответственность за сохранность результатов участников ВПР и соблюдение информационной безопасности.

6.6.9. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора результатов ВПР.

6.7. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результате ВПР.

6.8. Участникам ВПР, организаторам запрещается при выполнении работы пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

VII. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Школьный координатор в день проведения ВПР после 14:00 часов в личном кабинете получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов.

7.2. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется экспертами, назначенными руководителем образовательного учреждения, в соответствии с полученными критериями.

7.3. В качестве экспертов назначаются представители администраций образовательного учреждения, учителя, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по соответствующему учебному предмету (не менее 3 лет).

7.4. Распределение работ участников ВПР на проверку экспертам осуществляет школьный координатор.

7.5. Проверка и оценивание работ участников ВПР экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

7.6. Каждая работа участника ВПР проверяется одним экспертом комиссии один раз.

7.7. По окончании проверки работ участников ВПР проверенные КИМ эксперты передают школьному координатору для заполнения формы сбора

результатов выполнения ВПР и загрузки ее в ФИС ОКО.

7.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, в сроки, установленные Рособрнадзором, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных планом-графиком проведения ВПР.

7.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении, обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся в течение года с момента проведения ВПР.

7.10. В случае включения образовательного учреждения в перечень образовательных учреждений с признаками необъективности результатов ВПР, ежегодно публикуемый Рособрнадзором, проверка ВПР осуществляется муниципальными предметными комиссиями.

VIII. Обеспечение объективности результатов ВПР

8.1. С целью повышения объективности проведения и получения достоверных результатов ВПР обеспечивается: присутствие сотрудников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», общественных наблюдателей; проверка/перепроверка работ участников ВПР на муниципальном уровне.

8.2. Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется по инициативе МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

8.3. Муниципальная проверка/перепроверка работ участников ВПР осуществляется в целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся образовательных учреждений.

8.4. Перечень образовательных учреждений, в которых осуществляется проверка/перепроверка работ участников ВПР, определяется МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в соответствии со списком общеобразовательных учреждений с признаками необъективности результатов ВПР, предоставляемых Рособрнадзором ежегодно.

8.5. Для осуществления проверки/перепроверки работ участников ВПР на муниципальном уровне формируется комиссия независимых экспертов, состав которой утверждается из числа сотрудников муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

8.6. Школьный координатор, по запросу МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», для осуществления проверки/перепроверки: сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы; направляет копии работ в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» по защищенному каналу связи.

8.7. Отправка копий работ участников ВПР на проверку/перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке образовательного учреждения, в котором содержатся следующие данные: наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом; учебный предмет, по которому направляются на проверку/перепроверку работы участников

ВПР; класс; фамилия, имя, отчество и должность эксперта, проверявшего работу участника ВПР; код участника ВПР, номер варианта, итоговое количество баллов участника ВПР.

8.8. Проверка/перепроверка работ участников ВПР осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления работ на проверку/перепроверку.

8.9. По окончании проверки/перепроверки экспертная комиссия предоставляет результаты перепроверки в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в виде протокола и электронных таблиц.

IX. Получение результатов

9.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в муниципальном общеобразовательном учреждении, просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»); обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

9.3. Муниципальный координатор просматривает и анализирует сводные статистические отчеты по проведению ВПР в общеобразовательных учреждениях муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).

9.4. МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», городские методические объединения учителей-предметников на основе аналитической информации о результатах ВПР проводят анализ полученных результатов и принимают управленческие решения, направленные на повышение качества образования в городском округе Верхняя Пышма.