

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных
предметов" (МАОУ "СОШ № 22")

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 28.08.2020 г.
г. Верхняя Пышма

№ 93(3)

*Об утверждении Регламентов общественного
наблюдения и видеонаблюдения в МАОУ «СОШ № 22»*

В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВСОШ, ГИА, итоговой аттестации, обеспечения соблюдения Порядка использования системы видеонаблюдения, в МАОУ «СОШ № 22»,

приказываю:

1. Утвердить Регламент процедуры общественного наблюдения при проведении олимпиад, контрольных мероприятий, ВПР, ДКР, государственной итоговой аттестации в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «СОШ № 22» (Приложение № 1).
2. Утвердить Регламент использования системы видеонаблюдения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «СОШ № 22» (Приложение № 2).
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Крохалеву Е.А.

Директор МАОУ «СОШ № 22»

Натарова И.А.

**Регламент
процедуры общественного наблюдения при проведении олимпиад,
контрольных мероприятий, ВПР, ДКР, государственной итоговой аттестации.**

1. Общие положения

1.1. Общественными наблюдателями при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации признаются граждане Российской Федерации. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации в МАОУ «СОШ № 22».

1.2. Общественными наблюдателями при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации в МАОУ «СОШ № 22», могут быть педагогические работники других ОО, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты ВУЗов, колледжей.

2. Права и обязанности общественных наблюдателей

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации общественным наблюдателям в МАОУ «СОШ № 22» предоставляется право:

- находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении техническим специалистом электронного протокола;
- уточнять у координатора школы процедурные вопросы, связанные с проведением олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;
- получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя школы, координатора школы по вопросам Порядка проведения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации.

2.2. Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения, при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации обязанностями общественного наблюдателя;
- на входе в школу предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;
- прибыть в школу не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации и находиться в школе в течение всего времени их проведения;
- получить у координатора школы акты общественного наблюдения при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;
- соблюдать Порядок на всех этапах проведения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации.

2.3. Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;
- использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;
- оказывать содействие участникам олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. За нарушение Порядка проведения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации общественные наблюдатели удаляются из школы, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий. ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации:

3.1. Во время проведения олимпиад, контрольных мероприятий. ВПР. ДКР, экзаменов общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

- вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора школы;
- в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора; на рабочем столе участника олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации находятся:
 - индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;
 - ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш; листы бумаги для черновика;
 - необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам;
 - код участника олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;
- организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;
- по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;
- в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- организатор следит за порядком проведения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации и не допускает: разговоров участников между собой;
- обмена любимыми материалами и предметами между участниками; использования средств связи (мобильных телефонов);

- выноса из аудитории материалов олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий. ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;
- организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами;

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

- за 5 минут до окончания организатор сообщает участникам олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий. ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации; об окончании времени, отведенного на выполнение работы; по окончании времени выполнения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;
- организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;
- самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников; обеспечивает организованный выход участников олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;
- после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору 00 для обеспечения хранения до момента проверки олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации.

4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения олимпиад, контрольных акций, ВПР, экзаменов.

4.1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

- проведения проверки ответов участников олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;
- загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации и передает его координатору школы.

Регламент **использования системы видеонаблюдения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении МАОУ СОШ № 22**

1. Общие положения

1.1. Регламент использования системы видеонаблюдения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя Общеобразовательная школа №22» (далее - Школа) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) - Уставом Школы;
- Порядком организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пунктах проведения экзаменов Свердловской области;
- Методическими рекомендациями по организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

1.2. Настоящий Регламент закрепляет порядок использования системы видеонаблюдения в Школе и полученных в результате использования системы видеоданных.

Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Школы, направленной на обеспечение безопасной организации образовательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в образовательной организации, предупреждение возникновения чрезвычайных и нештатных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случае их возникновения, а также обеспечивает объективность образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОО: ВПР, ДКР, ИС(И) -11, ИС -9, ОГЭ, ГВЭ, ВсОШ; в ППЭ - в соответствии с Порядком и по решению Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, аудитории и помещение для руководителя ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись при проведении оценочных процедур в МАОУ «СОШ № 22» - ВПР, ДКР, ИС(И) -11, ИС -9, ОГЭ, ГВЭ, ВсОШ, их проверке комиссиями - ведётся в режиме онлайн с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях Школы является открытой, ведётся с целью обеспечения безопасности Школы, участников образовательных отношений, обеспечения объективности оценочных процедур и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Видеонаблюдение осуществляется с целью:

- 1.4.1. документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам Школы;
- 1.4.2. для повышения объективности оценки образовательных результатов в ОО.

В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном, гражданском, административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

2. Цель и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности образовательной деятельности; повышения объективности оценки образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОО: ВПР, ДКР, ИС(И)-11, ИС-9, ОГЭ, ГВЭ, ВсОШ; своевременное реагирование при возникновении опасных и нестандартных ситуаций; принятие необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательных отношений в случае чрезвычайного происшествия, нестандартной ситуации; защита интересов образовательной организации в любой сфере ее деятельности.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности Школы и создания условий для повышения объективности оценки образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры путем установки видеонаблюдения:

- защита участников образовательных отношений, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных и нестандартных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- повышение эффективности действий при возникновении нестандартных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение антитеррористической защиты участников образовательных отношений и территории Школы, охраны порядка и безопасности.
- о предупреждение и сокращение рисков травматизма участников образовательных отношений;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества и нанесению вреда интересам Школы.
- о пресечение противоправных действий со стороны работников Школы, обучающихся и посетителей.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается руководителем Школы.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях Школы является открытой. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.3. Видеокамеры устанавливаются в корпусах в следующих зонах:

3.3.1. В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

3.3.2. В местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, рекреациях, лестничных пролетах, холлах первого этажа, в учебных помещениях, предназначенных для проведения, массовых, общешкольных, культурно-развлекательных мероприятиях (спортивный, актовый залы);

3.3.3. В помещениях, где проводятся мероприятия по оценке образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;

3.4. Участники образовательных отношений, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения.

Для оповещения используются следующие формы: размещение специальных объявлений перед входом на территорию, на которой ведется видеонаблюдение, информирование участников образовательных отношений на различных мероприятиях: собраниях, совещаниях и др.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных.

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на экране, установленном на втором этаже здания Школы в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования

на возникновение признаков и причин опасных ситуаций и в кабинете.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи.

4.3. Хранение диска с оценочной процедуры обеспечивается в сейфе в штабе ППЭ. Срок хранения видеозаписей соответствует сроку хранения экзаменационных материалов.

4.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска, редактированию, передаче третьим лицам.

4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет директор Школы, заместитель директора Школы. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации, хранящийся у руководителя Школы.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно на основании письменного запроса и при личном участии одного и (или) нескольких должностных лиц, указанных в пункте 4.4. настоящего Регламента, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). В просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов и службы безопасности (при наличии соответствующего письменного запроса). По соответствующему запросу Учредителя, Рособрнадзора, Министерства, ГЭК информация предоставляется на отчуждаемых носителях.

5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

5.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.